



COMUNE DI CALDOGNO

Prot. n. 2646 del 13 febbraio 2018

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN "COLLABORATORE PROFESSIONALE-MESSO NOTIFICATORE" - CAT. GIURIDICA B3
PRESSO LA STRUTTURA SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI CALDOGNO**

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 139 del 13.02.2018, con la quale si è proceduto ad approvare l'avviso in oggetto sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura relativa all'assunzione a tempo determinato di un messo notificatore categoria B3 CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali presso la Struttura Servizi Demografici del Comune di Caldogno.

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità di condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da stati che possono influire sostanzialmente sul rendimento del servizio;
10. essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo: diploma di scuola media superiore;

11. essere in possesso di patente di guida B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Caldogno la domanda di ammissione datata e sottoscritta, utilizzando il fac-simile allegato, in carta libera, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida B

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 di sabato 17 febbraio 2018** con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caldogno entro le ore 12.00 di sabato 17 febbraio 2018;
- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R., al seguente indirizzo: COMUNE DI CALDOGNO – Ufficio Protocollo – Via Dante Alighieri n. 97 - 36030 CALDOGNO; sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “Contiene domanda di partecipazione per selezione messo notificatore”. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 di sabato 17 febbraio 2018. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite Ufficio Postale entro la data di scadenza.
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: caldogno.vi@cert.ip-veneto.net. Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda e sottoscritta con firma digitale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

Cause di esclusione dalla procedura di selezione

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l'ammissione”,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Caldogno oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Alla selezione sono, quindi, ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Mansioni alle quali sarà adibito il lavoratore

Svolgimento delle mansioni di messo, connesse alle Elezioni Politiche del 4 marzo 2018. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali.

Calendario della prova di esame

La data della prova d'esame orale è fissata sin d'ora **per il giorno 19 febbraio 2018 alle ore 9.00** presso la Sede Municipale del Comune di Caldogno in via Dante Alighieri n. 97 - Sala Giunta.

I candidati assenti nella data della prova d'esame verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. Il candidato è obbligato a presentarsi alla prova orale come sopra stabilita munito di idoneo documento di riconoscimento.

Nomina della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Segretario Generale tra soggetti, interni o esterni all'Ente, esperti nelle materie oggetto della selezione.

Materie di esame

La prova di esame consisterà in una prova orale. Tale prova riguarderà le materie di seguito indicate:

- Testo Unico sull'ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. n. 267/2000);
- le attività notificatorie del Comune;
- le notificazioni disciplinate dal C.P.C.;
- la privacy nell'attività notificatoria.

Non sarà attribuito alcun punteggio per i titoli.

La graduatoria finale verrà affissa presso l'Albo Pretorio on line del Comune di Caldogno e pubblicata sul sito Internet del Comune di Caldogno nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione "Concorsi".

La graduatoria avrà validità triennale, salvo proroga e sarà messa a disposizione di altre Amministrazioni Pubbliche, qualora ne sia concesso l'utilizzo da parte di questa Amministrazione.

Assunzioni in servizio

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate, secondo le esigenze di servizio, mediante contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

L'amministrazione potrà accertare l'idoneità psico-fisica del candidato da assumere all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs.196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, di quelle contenute nel vigente "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi" e nel "Regolamento per la selezione del personale", nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Ad avvenuta assunzione il dipendente parteciperà immediatamente ad un apposito corso di formazione tenuto dal Segretario Generale del Comune di Caldogno, ai sensi dell'art. 1, comma 159, della legge n. 296 del 27.12.2006, con sottoposizione ad un esame di idoneità a conclusione del corso. L'eventuale non superamento di detto corso di formazione sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro appena instaurato, con il successivo scorrimento della graduatoria di merito.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Caldogno all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Caldogno hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.caldogno.vi.it ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale al numero telefonico 0444/901514.

Caldogno, 13 febbraio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michelangelo Pellè

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Caldogno.