



COMUNE DI CALDOGNO
PROVINCIA DI VICENZA
Via Dante Alighieri, 97

Prot. n. 9042

OGGETTO: avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C "Istruttore amministrativo" presso la Biblioteca Comunale, sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli art.30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0037870 del 18.07.2016 avente per oggetto "Assunzioni e mobilità regioni enti locali";

In esecuzione della determinazione n. 419 del 01.06.2017;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo – cat. C presso la Biblioteca Comunale.**

A tal fine il Comune di Caldogno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria C profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va compilata esclusivamente sul modello predisposto (allegato A) e redatta in carta semplice debitamente datata e sottoscritta.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 di SABATO 01.07.2017:**

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: caldogno.vi@cert.ip-veneto.net
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caldogno, via Dante Alighieri n. 97;
- a mezzo raccomandata al Comune di Caldogno, via Dante Alighieri n. 97 - 36030 Caldogno (in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità, dovranno ripresentarla secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il *curriculum vitae* dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesto;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli anni 2014, 2015 e 2016. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla medesima.

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, unitamente al calendario dei colloqui. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i curricula pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera, in ogni caso, di non dare corso alla procedura di mobilità.

4. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio da parte della Commissione appositamente costituita. Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione selezionatore si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati e ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) CAPACITA' PROFESSIONALE: punti 20 sulla base di apposito colloquio (il colloquio verte sulle materie oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità, sulle capacità organizzative del dipendente, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze).
- b) CURRICULUM: punti 10 (che sarà valutato in relazione al servizio prestato e alla natura delle attività professionali svolte).

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Caldogno. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale, dr.Michelangelo Pellè.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Caldogno. Copia del presente avviso e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Caldogno al seguente indirizzo: www.comune.caldogno.vi.it.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0444/901514).

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

1. Allegato A – domanda di partecipazione ex art.30 D.Lgs.165/2001- Istruttore Amministrativo.

Caldogno, 1° Giugno 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Michelangelo Pellè

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)