



Unione europea



REGIONE DEL VENETO



COMUNE DI CALDOGNO

PROVINCIA DI VICENZA

SCADENZA 11 settembre 2017 ore 12.00

**REGIONE VENETO Fondo Sociale Europeo POR 2014-2020
ASSE II INCLUSIONE SOCIALE**

AVVISO

**PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA
RELATIVA AL PROGETTO “PUBBLICA UTILITA’ E CITTADINANZA
ATTIVA 2017” DGR N. 311/2017**

**AL FINE DELL’INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO
DI DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE**

Progetto cod. 3049-1-311-2017

**Titolo: “Rete per la cittadinanza attiva e l’inserimento lavorativo -
Comune di Isola Vicentina”**



IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica finalizzata a individuare persone residenti o domiciliati nel Comune di Caldogno con più di 30 anni di età, disoccupati di lunga durata, non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamento pensionistico. Possono fare domanda anche persone con i suddetti requisiti che siano domiciliati nel Comune di Caldogno purché provvisti di attestazione comprovante il domicilio. L'attestazione deve essere prodotta al momento della domanda.

Le condizioni che stabiliscono lo stato di disoccupazione sono l'essere privo di impiego e dichiarare la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.

Non sono ammessi soggetti che siano destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE Veneto 2014/2020 o che siano beneficiari della misura di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA).

1. DESTINATARI

Possono presentare la propria domanda di partecipazione le persone che hanno compiuto il 30° anno d'età e che:

- risiedono nel Comune di Caldogno o vi sono domiciliate. Il domicilio dev'essere comprovato da apposita attestazione;
- si trovano in una delle seguenti condizioni:
 - soggetto disoccupato, privo o sprovvisto della copertura degli ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico, regolarmente iscritto al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi in possesso di DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità);
 - soggetto maggiormente vulnerabile, ovvero persona con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, oppure persona svantaggiata, ai sensi dell' articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiario di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria, altro soggetto preso in carico dai servizi sociali, a prescindere dalla durata della disoccupazione, in possesso di DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I candidati devono inoltre essere in possesso di:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extra U.E., nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di collaboratore amministrativo o impiegato in lavoro manuale con l'uso di strumenti. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati selezionati, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Caldogno si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi

condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO – TRATTAMENTO ECONOMICO

Le persone incaricate in seguito al presente avviso saranno chiamate a svolgere attività lavorative con contratto a tempo determinato presso il Comune di Caldogno o presso i partner aziendali del progetto: Job Mosaico soc. coop. a r.l.. Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica B 1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, ovvero del CCNL delle Cooperative Sociali per 6 mensilità;

- indennità di frequenza per i destinatari dell'iniziativa, non percettori di alcun reddito per la frequenza alle azioni di orientamento iniziale (2 ore) e accompagnamento al lavoro (16 ore) cui prendono parte, del valore orario di Euro 6 ora/partecipante.

- gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

E' previsto l'impiego di numero 3 soggetti in altrettante esperienze di Lavori di Pubblica Utilità articolati come segue:

LPU A) e B) supporto alla Struttura Tecnica

Lavoratore addetto all'informatizzazione, registrazione dell'archivio storico cartaceo delle pratiche edilizie.

L'intervento consiste nella scansione dei provvedimenti (licenze e concessioni edilizie, abitabilità e agibilità, tavole) delle pratiche edilizie in deposito presso l'archivio edilizia privata. Lo scopo è quello di informatizzare i principali documenti cartacei per una più facile e veloce consultazione. I documenti scansionati con la relativa registrazione saranno inseriti nel programma GPE in uso presso l'ufficio edilizia privata per la gestione delle pratiche edilizie.

COMPETENZE NECESSARIE: il personale utilizzato per svolgere le mansioni di cui sopra dovrà possedere conoscenze e abilità nell'uso del personal computer ed aver preferibilmente maturato già un'esperienza nel settore impiegatizio nonché nell'uso del programma GPE.

- **TITOLI RICHIESTI:** Diploma di istruzione primaria di secondo grado (terza media).
- **TITOLI PREFERENZIALI:** esperienza e conoscenze professionali inerenti l'uso del computer, l'organizzazione dell'ufficio e dell'Ente Comune in generale, la flessibilità operativa.

Destinatari previsti: 2

LPU C) supporto alla Struttura Ragioneria

Lavoratore addetto allo sfoltimento, riordino ed istruttoria della documentazione di archivio relativa al Servizio Ragioneria.

L'intervento consiste nella verifica e ricognizione dei documenti di ogni pratica e reperimento delle informazioni. Successivamente si provvederà al conferimento dei fascicoli all'archivio di deposito.

L'attività descritta si rende necessaria al fine di facilitare il Servizio Ragioneria nella ricerca della documentazione per l'espletamento delle istruttorie delle nuove pratiche.

COMPETENZE NECESSARIE: il personale utilizzato per svolgere le mansioni di cui sopra dovrà possedere conoscenze e abilità nell'uso del personal computer ed aver preferibilmente maturato già un'esperienza nel settore impiegatizio nonché nell'uso del programma Maggioli.

- **TITOLI RICHIESTI:** Diploma di scuola secondaria superiore anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale almeno triennale.
- **TITOLI PREFERENZIALI:** esperienza e conoscenze professionali inerenti l'uso del computer, l'organizzazione dell'ufficio e dell'Ente Comune in generale, la flessibilità operativa.

Destinatari previsti: 1

3. DURATA

Le assunzioni oggetto del progetto avranno una durata massima di 6 mesi, non prorogabili, come previsto dalla DGR 311/2017 di riferimento. Condizione indispensabile per la riconoscibilità dell'esperienza è la partecipazione degli utenti anche alle seguenti attività:

- Incontri di orientamento per numero 8 ore per ciascun utente del progetto;
- Supporto alla ricerca attiva del lavoro per numero 16 ore per ciascun utente del progetto.

Le attività sopra esposte devono essere realizzate entro 10 mesi dall'avvio del progetto e l'adesione alla partecipazione da parte dell'utente è condizione indispensabile di ammissibilità della domanda di partecipazione.

4. CRITERI DI SELEZIONE

Saranno stilate quattro graduatorie distinte dei soggetti in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1, che presenteranno domanda e risulteranno idonei alle mansioni in seguito alle attività di selezione a cui prenderanno parte un rappresentante dell'Ufficio Personale del Comune di Caldogno, da un rappresentante del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, da un rappresentante della Struttura Ragioneria del Comune di Caldogno e da un rappresentante del partner aziendale del progetto: Job Mosaico soc. coop. a r.l..

La selezione consiste in un colloquio con la finalità di valutare le conoscenze e abilità dei candidati, la padronanza nell'uso di alcuni strumenti per l'espletamento degli incarichi previsti dal progetto.

Il colloquio potrà essere integrato con un'esercitazione pratica.

Nel corso del colloquio si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i candidati di cittadinanza non italiana.

Il curriculum formativo e professionale concorre alla formazione del punteggio d'idoneità, è interesse del candidato riportare con precisione le informazioni relative agli incarichi di lavoro svolti.

La graduatoria dei richiedenti idonei sarà formata con i punteggi attribuibili sotto riportati, tra loro cumulabili:

DESCRIZIONE	MASSIMO PUNTI
Curriculum vitae: il candidato dimostra buone esperienze e competenze in linea con le mansioni previste dal Lavoro di Pubblica Utilità	8
Colloquio/prova pratica: il candidato dimostra un'adeguata motivazione e capacità tali da consentire il buon svolgimento del	20

Lavoro di Pubblica Utilità	
Segnalazione dei Servizi Sociali	2

I candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a 18 saranno dichiarati idonei. L'elenco degli idonei sarà formato sulla base dell'attestazione ISEE. Verrà riconosciuta una priorità a soggetti in un possesso di attestazione ISEE di importo pari o inferiore a € 13.000,00.

La graduatoria rimarrà efficace, per eventuali successive sostituzioni, fino alla fine del progetto, come previsto dalla DGR 311/2017.

5. PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta sul modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Caldogno e presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
(*oppure*)
- a mezzo Raccomandata A/R;
(*oppure*)
- trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata caldogno.vi@cert.ip-veneto.net, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*.

entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 settembre 2017.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Caldogno entro la data di scadenza. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.**

I candidati all'atto della presentazione della domanda dovranno indicare a quale/i esperienza/e di Lavoro di Pubblica Utilità intendono partecipare.

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- copia documento d'identità e attestazione/permesso di soggiorno (solo per i candidati con cittadinanza non italiana)
- curriculum vitae;
- attestazione ISEE in corso di validità o DSU;
- copia della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) rilasciata al Centro per l'Impiego in corso di validità.
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati, salvo diversa comunicazione, sono convocati ai colloqui di selezione che si svolgeranno:

il giorno 12 settembre alle ore 9,00 per i progetti
LPU A) e B) supporto alla Struttura Tecnica

Il giorno 14 settembre alle ore 9,00 per i progetti

LPU C) supporto alla Struttura Ragioneria

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla selezione nel luogo, data e orario indicati.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Caldogno è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà presso l'Ufficio Personale del Comune di Caldogno (Via Dante Alighieri, 97 – 36030 Caldogno - VI), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Caldogno al trattamento dei dati personali.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Michelangelo Pellè.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Caldogno, al recapito telefonico: 0444-901514.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.caldogno.vi.it.

Copia del presente avviso è altresì reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caldogno – Via Dante Alighieri, 97 - 36030 Caldogno (VI) durante gli orari di apertura al pubblico.

Caldogno, lì 03 agosto 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michelangelo Pellè