

**APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DA EFFETTUARE NELLE SEGUENTI SCUOLE:**

- Scuola primaria - via Zanella, 4 Caldogno
  - Scuola primaria - via Summano, 46 Rettorgole
- 

## **D.U.V.R.I.**

### ***Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze***

Art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

---

IL DATORE DI LAVORO DEL COMUNE

---

IL DATORE DI LAVORO DELLE SCUOLE

---

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

---

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE</b>	.....
<b>2. COMMITTENTE/PROPRIETARIO</b>	.....
2.1. DATI GENERALI	.....
2.2. SOGGETTO RESPONSABILE DEL CONTRATTO DI APPALTO	.....
<b>3. ISTITUZIONI SCOLASTICHE</b>	.....
3.1. DATI GENERALI	.....
3.2. RECAPITI TELEFONICI DELLE SCUOLE	.....
3.3. SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	.....
3.4. ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE	.....
<b>4. IMPRESA APPALTATRICE</b>	.....
4.2. SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	.....
<b>5. SERVIZIO IN APPALTO</b>	.....
5.1. DESCRIZIONE	.....
5.2. AREE INTERESSATE	.....
5.3. DATA DI INIZIO E DURATA	.....
5.4. CONTEMPORANEITA' CON L'ATTIVITA' DEL COMMITTENTE E DELLA SCUOLA	.....
<b>6. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI</b>	.....
6.1. INCENDIO/ESPLOSIONE	.....
6.1. SPORZIONAMENTO, SCODELLAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	.....
6.2. SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO	.....
6.3. POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO	.....
6.4. INGRESSO PEDONALE	.....
6.5. INGRESSO DEI VEICOLI E SCARICO MERCI	.....
6.6. IMPIANTI	.....
6.7. GESTIONE EMERGENZE	.....
6.8. SMALTIMENTO RIFIUTI	.....
6.9. BARRIERE ARCHITETTONICHE – PRESENZA DI OSTACOLI	.....
6.10. SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO	.....
6.11. UTENZE	.....
6.12. ATTREZZATURE E ARREDI	.....
6.13. LAVORAZIONI CHE RICHIEDONO SPECIFICA AUTORIZZAZIONE	.....
<b>7. ELEMENTI ECONOMICI</b>	.....
7.1. QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA	.....
<b>8. FIRME</b>	.....

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 contiene la valutazione dei rischi da interferenza connessi all'esecuzione in appalto del servizio di refezione scolastica da effettuare nelle seguenti scuole:

- Scuola primaria, sita in via Zanella, 4 a Caldogno;
- Scuola primaria, sita in via Summano, 46 a Rettorgole.

Con il presente documento vengono fornite all'impresa appaltatrice informazioni relative a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto;
- rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- misure di sicurezza in relazione alle interferenze.

Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo è costituito dal presente documento preliminare con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

## 2. COMMITTENTE/PROPRIETARIO

### 2.1. DATI GENERALI

Denominazione	COMUNE DI CALDOGNO
Indirizzo	via dante Alighieri, 97
Telefono - fax	0444/901514 - 0444/905202
Codice Fiscale	80007410246

### 2.2 SOGGETTO RESPONSABILE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Responsabile del Servizio	Dr.ssa Barbara Motterle
Indirizzo	Via Dante Alighieri, 97
Telefono	0444/901529

## 3. ISTITUZIONI SCOLASTICHE

### 3.1. DATI GENERALI

Denominazione	Istituto comprensivo statale di Caldogno
Indirizzo	Via Pagello, 4 Caldogno
Telefono	0444/585303
Codice Fiscale	80017350242

### 3.2. RECAPITI TELEFONICI DELLE SCUOLE

Scuola primaria, sita in via Zanella, 4	Tel. 0444/ – fax 0444/
Scuola primaria, sita in via Summano, 46	Tel. 0444/ – fax 0444/

### 3.3. SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

<b>Datore di lavoro (dirigente scolastico)</b>	Nominativo	Prof. Luciano Boschetti
	Recapito	Via Pagello, 4 - 0444/
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b>	Nominativo	Diana Trevisan
	Recapito	
<b>Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</b>	Nominativo	Paolo Bertolini studio c.l.s./626
	Recapito	
<b>Medico competente</b>	Nominativo	
	Recapito	
<b>Addetti al servizio di prevenzione e protezione</b>	<b>Scuola primaria di via Zanella</b>	
	Nominativo	
	Recapito	Tel. 0444/
	<b>Scuola primaria di via Summano</b>	
	Nominativo	
	Recapito	Tel. 0444/
<b>Addetti antincendio</b>	<b>Scuola primaria di via Zanella</b>	
	Nominativo	
	Recapito	Tel. 0444/
	<b>Scuola primaria di via Summano</b>	
	Nominativo	
	Recapito	Tel.0444/
<b>Addetti primo soccorso</b>	<b>Scuola primaria di via Zanella</b>	
	Nominativo	
	Recapito	Tel. 0444/
	<b>Scuola primaria di via Summano</b>	
	Nominativo	
	Recapito	Tel. 0444/
<b>Addetti alla chiamata del soccorso</b>	<b>Scuola primaria di via Zanella</b>	
	Nominativo	
	Recapito	Tel.0444/
	<b>Scuola primaria di via Summano</b>	
	Nominativo	
	Recapito	Tel. 0444/

### 3.4. ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE

DENOMINAZIONE	RECAPITO	TELEFONO/FAX
A.S.L. n°6	Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza	0444/753111 – 0444/753809
Ispettorato Provinciale del Lavoro	Viale Torino, 11 – 36100 Vicenza	0444/226900 – 0444/321984

## 4. IMPRESA APPALTATRICE

### 4.1 DATI GENERALI

Denominazione	
Indirizzo	
Telefono - fax	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Numero iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

### 4.2 SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro	Nominativo	
	Recapito	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Nominativo	
	Recapito	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Nominativo	
	Recapito	
Medico competente	Nominativo	
	Recapito	
Addetti antincendio	Nominativo	
	Recapito	
	Nominativo	
	Recapito	
	Nominativo	
	Recapito	
Addetti pronto soccorso	Nominativo	
	Recapito	
	Nominativo	
	Recapito	

## 5. SERVIZIO IN APPALTO

## 5.1. DESCRIZIONE

Il servizio di refezione prevede la preparazione dei cibi nella cucina della sede della ditta aggiudicataria del servizio in oggetto. I pasti verranno somministrati nelle scuole primarie di via Zanella a Caldogno e via Summano a Rettorgole. Il servizio comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- l'acquisto delle derrate alimentari, compreso ½ litro d'acqua per ciascun beneficiario oltre che l'acquisto di quanto necessario per la pulizia e disinfezione dei locali adibiti alla preparazione e somministrazione dei pasti, dei macchinari e delle attrezzature e di quanto utilizzato durante il servizio. I detersivi dovranno essere adeguati alle specifiche esigenze e conformi alle norme vigenti in materia
- La Ditta Appaltatrice provvede all'allestimento dei tavoli dei refettori, la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti, lo sbarazzo, la pulizia e disinfezione di tutti i locali sopra individuati, il ritiro dei rifiuti e dei contenitori sporchi;
- La Ditta Appaltatrice provvede alla fornitura degli utensili e delle attrezzature per la distribuzione dei pasti, le stoviglie e gli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo negli appositi locali della scuola primaria (piatti, posate, bicchieri, tovaglie e/o vassoi, tovaglioli, con esclusione degli arredi del refettorio);
- apparecchiatura tavoli e preparazione di tutto quanto occorrente per il servizio (tovagliato, tovaglioli, bicchieri di plastica e piatti di plastica);
- somministrazione pasti per tutti i beneficiari delle Scuole Primarie (i pasti a favore dei beneficiari della Scuola Primaria verranno somministrati e consumati presso il refettorio sito nei locali delle scuole);
- pulizia e riordino tavoli, stoviglie, locali (refettori) e attrezzature nell'osservanza scrupolosa delle norme igieniche;
- acquisto di tutto il necessario (prodotti e attrezzatura) per la pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate;

I piatti proposti giornalmente non devono essere diversi (né per quantità né per qualità) da quelli indicati dal menù autorizzato dai Responsabili dei Servizi competenti della Azienda USL competente per territorio.

Rimangono a carico dell'Ente appaltante le spese relative a: energia elettrica, acqua della condotta idrica, il riscaldamento oltre che la normale manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile. **L'orario preciso di somministrazione dei pasti sarà concordato con il Dirigente delle Istituzioni Scolastiche interessate e comunicato all'aggiudicatario a cura del Responsabile del Servizio.**

- La Ditta Appaltatrice elabora il piano di autocontrollo ai sensi della normativa vigente e provvede a consegnarne copia al comune di Caldogno prima di prendere servizio e si impegna a tenerlo aggiornato effettuando le revisioni che si rendono via via necessarie. Ogni revisione deve essere tempestivamente consegnata al comune di Caldogno.

### INOLTRE

- Durante lo svolgimento dell'attività, il personale dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi. L'inosservanza comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di euro 50 a 300 (art. 59, comma 1, lett. b, D.Lgs. n. 81/2008)

All'interno dei locali, durante lo svolgimento dell'attività, **è assolutamente vietato fumare.**

## 5.2. AREE INTERESSATE

L'attività in appalto interessa i locali di proprietà comunale (refettori) situati all'interno dei seguenti plessi scolastici:

- a. Scuola primaria, sita in via Zanella;
- b. Scuola primaria, sita in via Summano.

## 5.3. DATA DI INIZIO E DURATA

L'attività in appalto avrà inizio a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 ed avrà durata quadriennale.

## 5.4. CONTEMPORANEITA' CON L'ATTIVITA' DEL COMMITTENTE E DELLA SCUOLA

I locali di proprietà comunale in cui si svolge il servizio di refezione sono situati all'interno dei locali delle scuole.

In essi non vengono svolte attività scolastiche né, tanto meno, attività istituzionali del Comune.

Nei momenti di esecuzione dei servizi di refezione oggetto di appalto, non è presente il personale comunale.

Nei momenti di scodellamento e consumo del pasto sono presenti gli alunni, il personale scolastico (docenti) e casualmente componenti della commissione mensa.

Nelle fasi di pulizia e sanificazione dei locali può, occasionalmente essere presente il personale scolastico.

## 6. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

### 6.1 INCENDIO/ESPLOSIONE

Non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio;

### 6.2 SPORZIONAMENTO, SCODELLAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI

Durante la fase di scodellamento e/o consegna e ritiro del piatto è possibile:

- la caduta di oggetti (piatti e altre suppellettili) sugli utenti e/o loro insegnanti;
- la caduta di liquidi caldi sugli utenti e/o loro insegnanti;
- il contatto degli utenti con le superfici calde dei contenitori dei cibi;

Durante la fase di sporzionamento, scodellamento e/o consegna del piatto sono possibili versamenti di liquidi sul pavimento.

E' inoltre possibile un intralcio temporaneo in caso di caduta oggetti sul pavimento. Prestare la massima cura e attenzione in tale fase. Vigilare che gli utenti non si avvicinino alla zona dei contenitori dei cibi. Qualora, durante le attività si verificano versamenti di liquido sul pavimento, il personale dell'appaltatore deve:

- impedire l'accesso all'area del versamento;
- procedere alla rimozione del liquido ed alla pulizia del pavimento;

In caso di presenza di materiali di intralcio, il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di rimuovere il più presto possibile tali oggetti.

### *6.3 SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO*

Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antidrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.

### *6.4 POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO*

Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.

### *6.5 INGRESSO PEDONALE*

L'accesso pedonale ai locali interessati all'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale scolastico nei plessi utilizzati per il servizio di refezione scolastica.

### *6.6 INGRESSO DEI VEICOLI E SCARICO MERCI*

E' previsto l'ingresso di veicoli dell'impresa appaltatrice nei cortili dei vari plessi scolastici. I mezzi utilizzati hanno la possibilità di fermarsi e di effettuare le operazioni di scarico senza rischi in quanto gli spazi sono sufficientemente ampi. La velocità di accesso e percorrenza di mezzi di trasporto nelle aree comunali dovrà essere limitata a 10 km/h; il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.

Non si rilevano particolari rischi da interferenze in quanto il transito avviene in orari diversi da quelli di normale accesso degli studenti e del personale scolastico.

Occorre tuttavia transitare con cautela, fare attenzione alle condizioni dei luoghi e, occorre, durante le operazioni di carico e scarico:

- prestare la massima attenzione, interrompendo le attività in corso, in presenza di altri veicoli o di frequentazione di altre persone;
- non lasciare incustoditi i contenitori alimentari, concordando una sorveglianza in caso di assenza degli operatori della ditta appaltatrice.

### *6.7 IMPIANTI*

Sono presenti impianti elettrici, di riscaldamento e idraulici.

Il committente provvede alla manutenzione e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

### *6.8 GESTIONE EMERGENZE*

La Ditta appaltatrice deve prendere esame dei piani di emergenza, di evacuazione esistenti presso ogni struttura, nonché della tabella riassuntiva con elencati i vari nominativi e ruoli, mettersi in contatto con i vari responsabili dei Servizi Prevenzione e Protezione, addetti alla gestione dell'emergenza, addetti al primo soccorso ed altre figure presenti, mediante stesura di un documento unico sottoscritto dalle parti e ove ritenuto necessario con l'aggiunta delle esperienze già acquisite da parte della stessa Ditta appaltatrice, ovvero dai propri addetti ai Servizi Prevenzione e protezione, addetti alla gestione dell'emergenza e addetti al primo soccorso.

L'impresa deve altresì preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga le quali devono essere mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza e devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere



anche se temporanei.

#### **6.9 SMALTIMENTO RIFIUTI**

Ogni lavorazione inerente lo svolgimento del servizio deve prevedere lo smaltimento di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori. I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti e convogliati (dopo il consumo dei pasti presso i refettori) negli appositi contenitori per la raccolta differenziata. Le fasi di smaltimento devono avvenire secondo il Regolamento Comunale di Igiene Urbana. Le spese per il servizio di ritiro dei rifiuti e dello smaltimento sono a carico del committente

#### **6.10 BARRIERE ARCHITETTONICHE – PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione delle attività oggetto del servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni.

#### **6.11 SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'impresa e/o l'Istituto scolastico devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori dell'impresa che eventualmente per il personale scolastico e comunale, il quale dovrà sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

#### **6.12 UTENZE**

La fornitura di servizi da parte del committente riguarda l'acqua potabile che può essere prelevata nei locali scolastici (refettori, e servizi igienici) tramite gli appositi rubinetti e l'energia elettrica che può essere utilizzata mediante le prese ubicate nei vari locali scolastici.

#### **6.13 ATTREZZATURE E ARREDI**

I lavoratori della ditta appaltatrice operano in ambienti in cui sono presenti attrezzature e arredi di proprietà del committente.

Il Comune mette a disposizione della ditta Appaltatrice, i locali dati in uso comprendenti:

- refettori dotati di tavoli e sedie in numero adeguato presso le scuole primarie;


#### **6.14 LAVORAZIONI CHE RICHIEDONO SPECIFICA AUTORIZZAZIONE**

Eventuali attività diverse da quelle previste al punto 5.1. del presente documento dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate.

## **7. ELEMENTI ECONOMICI**

Con riferimento all'attività svolta in appalto non si ravvisano particolari interferenze reciproche tra l'attività svolta dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, gli utenti del servizio mensa e il personale scolastico e comunale.

Le ravvisabili ipotesi di rischio da interferenza sono di seguito elencate

Luogo di lavoro	Scuola primaria, sita in via Zanella Scuola primaria, sita in via Summano			
Servizio in appalto	Preparazione, trasporto e fornitura pasti per mense scolastiche e servizi affini			
Impresa appaltatrice				
Tipo di rischio	Rischi interferenti introdotti dall'impresa appaltatrice			
Lavori esposti	Lavoratori del committente e personale scolastico			
<b>Rischio</b>	<b>causa</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione</b>	<b>Soggetto attuatore delle misure di prevenzione e protezione</b>	<b>Soggetto verificatore delle misure di prevenzione e protezione</b>
Urti, impatti, scivolamenti, inciampi	Pavimenti temporaneamente umidi o bagnati durante la pulizia	Segnalazione delle aree momentaneamente bagnate con apposita cartellonistica 	Impresa appaltatrice	Datore di lavoro della scuola
Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi	Possibile presenza di veicoli circolanti nei piazzali o aree delle scuole	Durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti	Impresa appaltatrice	Datore di lavoro della scuola
Investimento da mezzi di trasporto	Possibile presenza di personale scolastico e studenti nei piazzali delle scuole	Non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori	Impresa appaltatrice	Datore di lavoro della scuola

## 7.1 QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, che cita:

5. *Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a **pena di nullità** ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

Pertanto, in conformità a quanto stabilito dall art. 26 del D.Lgs. n. 81/2006, si provvede a stimare l'importo per gli oneri della sicurezza:

Totale oneri della sicurezza per 4 anni: € 3.200,00

## **8. FIRME**

IL DATORE DI LAVORO DEL COMUNE

---

IL DATORE DI LAVORO DELLE SCUOLE

---

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

---