

**COMUNE DI CALDOGNO**  
**Provincia di Vicenza**

Prot. n. 5975 del 30.04.2013

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN REGIME DI CONCESSIONE  
DELL’ASILO NIDO DI CAPOVILLA PER IL PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2017**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE : 11 GIUGNO 2013 ore 12:00**

**GIORNO DELLA GARA: 12 GIUGNO 2013 ORE 9:00**

**1. PREMESSE**

In esecuzione della determinazione a contrattare del Responsabile della Struttura Segreteria n.67 del 30.04.2013, esecutiva, con il presente bando viene indetta gara per l'affidamento della gestione in regime di concessione dell'asilo nido di Capovilla per il periodo dal 01.09.2013 al 31.08.2017".

**2. ENTE APPALTANTE**

Comune di Caldogno con sede in via dante Alighieri ,97 telefono 0444 – 901514  
telefax n. 0444 905202 e-mail: segreteria@comune.caldogno.vi.it .

**3. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Affidamento della Gestione in regime di concessione dell'asilo nido di Capovilla per **quattro anni** scolastici (2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 ).

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso alla presente concessione e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per l'amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, l'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di aggiudicazione ai sensi dell'art.57, comma 5 lett.b) del D.lgs.163/2006 e s.m.i. da esercitarsi per almeno quattro anni a giudizio discrezionale e insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

**4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

1. Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.163/2006 e successive MM.II., (servizio elencato nell'allegato II B di cui all'art.20 del D.Lgs.163/2006), con aggiudicazione in base al criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti a parametri qualitativi ed economici.

Trattandosi di affidamento di **concessione di servizio**, al presente bando si applica l'art.30 del D.Lgs. n.163/2006 nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati dal bando.

2. Si invitano i concorrenti a utilizzare l'apposito modulo ALLEGATO N.3 "Modulo offerta economica"

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

- procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante;**
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 86 e successive MM. e II.; di non ammettere alla gara offerte anormalmente basse
- non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione della gara;
- di stabilire che **l'offerta avrà una validità di 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte;**
- di non ammettere alla gara offerte parziali.

## **5. CATEGORIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Categoria: 25 – Servizi sociali

C.P.C. 93

**C.I.G. n.: 5052269046**

C.P.V. 85320000-8 Servizi sociali

## **6. SERVIZIO ED ATTIVITA' DA AFFIDARE**

Il presente bando è finalizzato all'affidamento della gestione in regime di concessione dell'asilo nido di Capovilla per il periodo dall' 01.09.2013 al 31.08.2017

Il servizio educativo è autorizzato per 29 posti più il 20% di deroga in base all'art.8 comma 2 della L.R. n.32/1990, per un totale massimo di n.35 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi (dieci posti sono riservati agli inserimenti part.time) e dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale e dal regolamento del servizio di asilo nido che dovranno essere sottoscritti per accettazione ed allegati all'istanza di partecipazione.

## **7. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE**

**L'importo posto a base di gara – esclusa iva – è di €300,00 mensili per ciascun bambino utente a tempo pieno, ridotto in misura fissa del 40% per gli utenti a part-time.**

L'importo presunto della concessione per 4 anni di durata, ammonta in totale a €409.200,00 (quattrocentonovemiladuecento/00 esclusa iva) - importo annuo presunto €102.300,00. L'importo effettivo della concessione sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario. A partire dal secondo anno della concessione l'importo sarà rideterminato annualmente in relazione alla variazione nazionale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

## **8. LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

a) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio sarà effettuata presso i locali, di proprietà comunale dell'Asilo Nido di Capovilla, situato in Piazza Capovilla n.12.

b) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio di Asilo Nido viene svolto con le modalità indicate nel Regolamento Comunale del servizio di Asilo Nido allegato alla procedura di gara.

## **9. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo del Comune all'Affidatario del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme in materia di contabilità.

## **10. FINANZIAMENTO**

Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato con fondi propri di bilancio annuale e Pluriennale e con l'utilizzo del Contributo Regionale riconosciuto dalla Regione Veneto ai sensi della legge regionale 32/90 ai servizi per la prima infanzia.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/2006, ivi comprese le Cooperative Sociali di tipo "A", di cui all'art.1, comma 1, lett.a) della Legge n.381/1991; loro consorzi, ex art.8 della medesima legge, ovvero loro raggruppamenti, secondo le modalità di cui agli artt. 36 e 37 del D.lgs. n.163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

A) Iscrizione al registro delle imprese presso la camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio per attività imprenditoriale analoga o attinente;

B) **Per le Cooperative sociali:**

- iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

- iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui all'art.9 della Legge n.381/1991, quale cooperativa sociale di tipo "A", di cui all'art. 1, comma 1, lett.a) della legge medesima, ovvero loro consorzi, ex art.8 della Legge n.381/1991;

- C) Affidabilità dell'assetto organizzativo, con particolare riferimento alla professionalità del personale impiegato ed alla razionale gestione amministrativa ed economico-finanziaria, rilevabile dagli indicatori:
- a) percentuale minima del 50% degli operatori destinati all'Asilo Nido di Capovilla che risulti in possesso di un'esperienza biennale di attività in servizi di asilo nido, incluso il personale ausiliario;
  - b) fatturato complessivo dell'ultimo triennio pari almeno a € 250.000,00 per servizi socio-educativi alla prima infanzia;
- D) Rispetto delle norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- E) Possesso di un sistema di autocontrollo (es. controllo di gestione) finalizzato anche alla verifica della qualità delle prestazioni.
- F) Assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006.
- G) Di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione.
- H) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal capitolato Speciale d'Appalto e dal presente bando;

**Inoltre per le Cooperative Sociali:**

- I) essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs.220/2002;
- L) di essere in regola con le norme di cui agli artt. 2,3,4,5 e 6 della L.142 del 3/4/2001

In base all'art. 37 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 l'offerta può venire presentata da un raggruppamento di imprese. L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune. L'offerta congiunta e il capitolato speciale d'appalto dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate e tutti i documenti e le dichiarazioni dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse.

I requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da tutte le componenti del raggruppamento, mentre i requisiti di carattere economico-finanziario e professionale dovranno essere posseduti per il 60% dalla mandataria e per il restante 40% complessivamente dalle mandanti.

In caso di consorzi fra società cooperative o consorzi stabili, i requisiti sia generali che economico finanziari devono essere posseduti e comprovati dal consorzio nella misura del 100%.

## **12. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Il legale rappresentante dei concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti.

## **13. TERMINE E VALIDITA' DELL'OFFERTA.**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, trascorsi 180 giorni (centottanta) decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

## **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta sarà valutata con il seguente punteggio:

- sino a un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- sino a un massimo di 30 punti per la parte economica.

**15. TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DOCUMENTI:** la documentazione di gara di cui sopra sarà disponibile per la visione ed il ritiro in copia **sino a tre giorni prima della data di ricezione delle offerte.**

## **16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E**

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

### **A) documentazione amministrativa (vedi busta n. 1):**

- **istanza di ammissione/dichiarazione.**
- (vedi successivo punto 17 lettera A)
- **deposito cauzionale** (vedi successivo **punto 17 lettera C**)
- **fotocopia documento di riconoscimento personale** in corso di validità/soggetto/i firmatario/i della domanda di ammissione/dichiarazione alla gara.
- **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEI LOCALI: CERTIFICATO IN ORIGINALE, rilasciato dal Comune di Caldogno**, e sottoscritto dal funzionario comunale responsabile attestante che l'Impresa ha preso visione dei locali (Allegato 2)
- **Capitolato Speciale d'Appalto e Regolamento del servizio di asilo nido sottoscritti su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.**
- **Dichiarazioni bancarie (vedi successivo p.17 lett.E)**
- **Dimostrazione di versamento contributo di a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.**
- **Tutte le altre dichiarazioni e documenti richiesti nel presente bando.**

### **B) offerta tecnica (vedi busta n. 2)**

### **C) offerta economica (vedi busta n. 3 allegato n. 3)**

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinte buste , sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “**busta n°1 - documentazione amministrativa**”
- “**busta n°2 - offerta tecnica**”
- “**busta n°3 - offerta economica**”

**LE TRE BUSTE DEVONO ESSERE CONTENUTE IN UN UNICO CONTENITORE, SIGILLATO E CONTROFIRMATO SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA.**

**Per sigillatura s'intende: sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.**

Il **CONTENITORE** contenente le buste "n°1 (UNO)" e "n°2 (DUE)" e n° 3 (TRE)", come sopra indicato, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al Comune di Caldogno Via Dante Alighieri n. 97 con i seguenti mezzi:

- 1) **a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato o posta celere;**
- 2) **mediante agenzia di recapito autorizzata;**
- 3) **mediante consegna a mano alla Struttura Segreteria protocollo del Comune di Caldogno, Via Dante Alighieri, 97 la quale rilascerà apposito timbro di ricevuta.**

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL 11 GIUGNO 2013**

(entro le ore 12 del giorno antecedente non festivo a quello fissato per la gara - **termine perentorio**)

**SI AVVERTE CHE SI FARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL CONTENITORE, DI CUI AL PRESENTE PUNTO, NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

Il recapito del contenitore rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il contenitore medesimo non venisse recapitato in tempo utile dall'Amministrazione Postale o dal corriere privato o consegnato a mano al protocollo del Comune di Caldogno. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

**Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo al protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.**

ALL'ESTERNO del **CONTENITORE** e all'esterno delle **BUSTE "N. 1" – "N. 2" E "N. 3" CHIUSE E SIGILLATE**, dovrà essere apposto:

- a) **IL MITTENTE** (nominativo della ditta concorrente);
- b) **IL SIGILLO SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA** in modo da assicurare la segretezza dell'offerta;
- c) **LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA;**
- d) **la scritta "NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 12 GIUGNO 2013 ALLE ORE 9,00 " RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN REGIME DI CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI CAPOVILLA.**
- e) **L'INDIRIZZO DEL COMUNE DI CALDOGNO** (solo sul contenitore).

In CIASCUNA BUSTA che si trova all'interno del contenitore dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

17.

**BUSTA N. 1: DEVE CONTENERE LA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DA PRODURSI IN SOLO ORIGINALE che sarà così composta:**

- A) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara e **DICHIARAZIONE** redatta su **carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo** (marca da bollo da euro 14,62):  
(SI INVITA IL CONCORRENTE AD UTILIZZARE L'APPOSITO MODULO PREDISPOSTO DALL'AMMINISTRAZIONE **ALLEGATO n.1**);  
- **l'istanza** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. **Deve essere allegato all'istanza di partecipazione il Capitolato Speciale d'Appalto e il Regolamento del servizio di asilo nido debitamente sottoscritti per accettazione.** Alla domanda in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, o dei sottoscrittori, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.  
- **la Dichiarazione sostitutiva** resa dal titolare o legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti dell'art.46,47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 c.3 del medesimo D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445, le sanzioni previste dal Codice

Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti , oltre alle conseguenze amministrative assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione d'attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni (art.38 –comma 1 lett.a- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- b) dichiara che nei confronti delle persone specificate all'art. 38 –comma 1 lett.b- del D.Lgs n.163/2006 non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge n.575/1965;
- c) dichiara che nei confronti delle persone specificate all'art.38 –comma 1 lett. b- del D.Lgs n.163/2006 non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia) o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- d) dichiara, che nei confronti delle persone individuate all'art. 38 –comma 1 lett.c- del D.Lgs n.163/2006 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; **ovvero** che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 –comma 1 lett. c- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e per i quali è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 –paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, l'impresa dimostra (con la produzione in copia fotostatica dell'atto di citazione nei confronti dei soggetti stessi) di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. **Ovvero** che per i soggetti per i quali è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 –paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, il reato è stato depenalizzato, ovvero è intervenuta la riabilitazione, il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, è stata revocata la condanna medesima (art.38, -comma 1 lett.c- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- e) dichiara che, il soggetto offerente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 –comma 3- della Legge n.55/1990 (art. 38 –comma 1 lett. d- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- f) dichiara che, il soggetto offerente non ha commesso gravi infrazioni dichiaratamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio. (art. 38 –comma 1 lett. e- del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.).
- g) dichiara che, il soggetto offerente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, che possa essere accertato,

con qualsiasi mezzo di prova, da parte di codesta stazione appaltante (art. 38 – comma 1 lett. f- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)

- h) dichiara che, il soggetto offerente non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e/o tasse, secondo la legislazione italiana (art. 38 –comma 1 lett. g- del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)
- i) dichiara che, il soggetto offerente non ha reso false dichiarazioni né falsa testimonianza in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, per le quali risulta l'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7 – comma 10- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. (art.38 –comma 1 lett. h- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- j) dichiara che, il soggetto offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana (art. 38 –comma 1 lett. i- del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)
- k) dichiara che, il soggetto offerente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 **ovvero** non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15; **ovvero** non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18.01.2000 (data di entrata in vigore della L. 68/99). (art. 38 –comma 1 lett.i- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- l) dichiara che, nei confronti del soggetto offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 –comma 2 lett. c- del D.Lgs 08.06.2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis –comma 1- del D.L. n.223/2006, convertito con modificazioni nella Legge n.248/2006 e s.m.i. (art. 38-comma 1 lett. m del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.);
- m) dichiara le eventuali condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziario le persone individuate all'art. 38 –comma 1 lett.c del D.Lgs n.163/2006 (art. 38 –comma 2- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.);
- n) dichiara che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 38 –comma 1 lett. m ter del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- o) dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, **ovvero**, di non essere a conoscenza del fatto che, nella gara di cui trattasi, partecipino altri soggetti in situazioni di controllo ex art. 2359 del Codice Civile o che si trovino comunque con il dichiarante, in una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale **ovvero** che nella gara di cui trattasi partecipano altri soggetti in situazioni di controllo ex art. 2359 del Codice Civile, ma che l'offerta è stata formulata autonomamente allegando all'offerta economica i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- p) dichiara di essere a conoscenza che non sono previsti rimborsi spese o compensi per la presentazione dell'offerta e che la documentazione trasmessa rimane agli atti del Comune;
- q) dichiara che, in caso di aggiudicazione, rispetterà le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto dal Capitolato speciale d'appalto ;
- r) qualora intenda costituirsi in Raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione, dichiara quale sarà il soggetto qualificato come Capogruppo, le parti del servizio che saranno eseguite dal singolo soggetto e la quota di partecipazione, e che il raggruppamento sarà costituito secondo le modalità vigenti (art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.);
- s) qualora partecipi come Consorzio dichiara quale sarà il soggetto offerente indicando le ditte consorziate, la loro posizione I.N.P.S. e I.N.A.D.E.L. ed il nominativo della ditta esecutrice del servizio;

- t) nel caso di associazioni o consorzi o GEIE non ancora costituite dichiara che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo specificando la ragione sociale e la sede legale;
- u) dichiara l'attività esercitata così come descritta nel proprio certificato della C.C.I.A.A. specificando il numero di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. a cui l'impresa è iscritta o di altro registro professionale di Stato di residenza, (se l'impresa è straniera con residenza in Italia) e indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali soggetti sia in carica che cessati nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso di gara: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo i soci accomandatari delle società in accomandati semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società;
- v) Per le sole Società cooperative e consorzi di cooperative:
  - iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
  - iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui all'art.9 della Legge n.381/1991, quale cooperativa sociale di tipo "A", di cui all'art. 1, comma 1, lett.a) della legge medesima, ovvero loro consorzi, ex art.8 della Legge n.381/1991;
- w) dichiara se l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- x) attesta il tipo di contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato;
- y) dichiara le dimensioni aziendali relativamente al numero dei dipendenti;
- z) di essersi recato sul posto dove dovrà svolgersi il servizio e di aver presa visione dei luoghi e dei locali sede del servizio, delle attrezzature e di tutti gli arredi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire nell'esecuzione del servizio e degli obblighi relativi e, di conseguenza, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare, considerando che gli stessi prezzi rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno del servizio.
- z1) **Di aver preso visione** delle condizioni e modalità contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**La dichiarazione di cui al presente punto deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, dal certificato di presa visione dei luoghi e dei locali, rilasciato dal Comune di Caldogno (ALLEGATO N.2) attestante che l'impresa ha preso visione dei locali, delle attrezzature, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto. A tal fine si informa che un funzionario del Comune di Caldogno sarà a disposizione delle imprese per rendere possibili i sopralluoghi, in tale circostanza sarà consegnato all'impresa il Capitolato Speciale d'Appalto (per maggiori dettagli circa il luogo di ritrovo per il sopralluogo telefonare allo 0444/901520).**

Si precisa che al sopralluogo, saranno ammessi esclusivamente:

- 1) **il legale rappresentante dell'impresa** (munito di un documento che attesti tale qualifica e di un documento di riconoscimento);
- 2) **un dipendente dell'impresa, munito a tal fine:**
  - a) **di specifica delega**, con firma autenticata o con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del delegante
  - b) **di un documento** di riconoscimento valido;
- 3) **il direttore tecnico** dell'impresa risultante dal certificato della Camera di Commercio I.A.A.
  - a) munito di copia del certificato della C.C.I.A.A. o di dichiarazione sostitutiva
  - b) e di **un documento di riconoscimento valido**;

In concomitanza con il sopralluogo sarà consegnato, al concorrente, **copia del Capitolato Speciale d'Appalto e del Regolamento del servizio di asilo nido.**

Detto documento dovrà essere **allegato** all'istanza di ammissione/dichiarazione e **sottoscritto su ogni pagina** dal Legale Rappresentante dell'impresa.

- z2) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel regolamento del servizio di asilo nido e nel presente bando di gara;



- z3) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- z4) attesta di aver effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- z5) dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- z6) dichiara che il 50% degli operatori destinati all'Asilo Nido di Capovilla risulta in possesso di un'esperienza biennale di attività in servizi di asilo nido, incluso il personale ausiliario;
- z7) dichiara che il fatturato globale d'impresa per servizi socio educativi alla prima infanzia negli ultimi tre esercizi è stato non inferiore a complessive Euro 250.000,00;
- z8) dichiara di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- z9) dichiara il Rispetto delle norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- z10) Possesso di un sistema di autocontrollo (es. controllo di gestione) finalizzato anche alla verifica della qualità delle prestazioni.
- z11) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- z12) di accettare che in caso di controversie di qualsiasi natura non si farà luogo ad arbitrato, e che competente a risolvere eventuali vertenze insorte sarà il Tribunale di Vicenza.
- z13) di impegnarsi a stipulare in caso di aggiudicazione, apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi con massimale unico di €3.000.000,00 e polizza infortunio utenti con massimale di €200.000,00 procapite senza scoperti o franchigia per invalidità permanente, €150.000,00 massimale procapite per decesso, €10.000,00 massimale rimborso spese infortunio come previsto dall'art.13 del Capitolato
- z14) indica il numero di fax ed e-mail al quale vanno inviate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le comunicazioni, le eventuali richieste di integrazione.  
**Per le sole Società cooperative e consorzi di cooperative:**
- z15) dichiara di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002
- z16) dichiara di essere in regola con le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 della L. 142 del 3/4/2001;

**Si precisa che le dichiarazioni sottoscritte saranno successivamente verificate dal Comune ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.**

- B)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):  
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata , ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- C)** CAUZIONE PROVVISORIA : pari al 2% dell'importo complessivo della concessione (€8.184,00) e di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data della gara, costituita **esclusivamente** :

1) mediante **RICEVUTA DI DEPOSITO**, a seguito versamento della predetta somma presso la **Tesoreria Comunale** nel conto depositi cauzionali – Cassa di risparmio del Veneto – Agenzia di Caldogno – Via Molinetto, 10 36030 Caldogno (VI) **(la ricevuta da allegare deve essere quella in originale rilasciata dalla Tesoreria Comunale)**,

2) mediante **TITOLI** di Stato o garantiti dallo Stato, a titolo di pegno a favore del Comune di Caldogno,

3) mediante **FIDEJUSSIONE bancaria o polizza FIDEJUSSORIA assicurativa** o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà:

**a) avere validità per almeno 180 giorni** decorrenti dalla data di SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**b) prevedere espressamente la rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministeriale delle Attività Produttive 12.03.2004 n.123;

**LA CAUZIONE PROVVISORIA COPRE LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO E SARA' SVINCOLATA AUTOMATICAMENTE AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.**

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento nel caso in cui il concorrente risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia della certificazione di cui sopra.

**D) DICHIARAZIONE** (in tutti i casi di cui al punto C precedente CAUZIONE PROVVISORIA) rilasciata da un fideiussore di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8 dell'art.75 del D.Lgs.163/2006). Per coloro che presentano polizza fidejussoria o fideiussione bancaria, tale dichiarazione di impegno può essere inserita nella fideiussione provvisoria del 2%;

**E) DICHIARAZIONI BANCARIE**  
Dichiarazione di n.2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.1 settembre 1993 n.385 (art.41 del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163) dalle quali risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui alla presente concessione;

**F) ATTESTAZIONE** in originale rilasciata dal Comune di Caldogno dell'avvenuto sopralluogo della struttura;

**G) DIMOSTRAZIONE** dell'avvenuto versamento in originale, del contributo versato a favore dell'Autorità per Vigilanza sui lavori pubblici come previsto dalla deliberazione della stessa Autorità 03.11.2010.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura: **5052269046**

**LA MANCATA DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO E' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**H) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO** firmati in ogni pagina e sottoscritti per accettazione.

**I) CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciato dal Comune di Caldogno attestante che la ditta ha preso visione dei luoghi dove verrà eseguito il servizio;

La domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

L'impresa esecutrice indicata dal consorzio in sede di gara, deve produrre e sottoscrivere le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A – B – C – D – E – F –G – H –I , contenendo quanto ivi previsto, a pena di esclusione.

**Si prega di utilizzare il modulo “istanza di ammissione/dichiarazione” All.1**

18.

<b>BUSTA N.2 su cui sarà apposta la dicitura “OFFERTA TECNICA deve essere:</b>
--

- 1) Sigillata su tutti i lembi di chiusura
- 2) Controfirmata su tutti i lembi di chiusura
- 3) Indicazione del mittente
- 4) Indicazione dell'oggetto della gara

Questa dovrà contenere una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, inerente i principali profili organizzativi e gestionali dei servizi socio-educativi per il funzionamento di asili nido, con riferimento specifico alla struttura di Capovilla, tenuto conto degli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto. L'elaborato progettuale sarà in formato A4 non superiore a 30 cartelle carattere arial 10.

Il concorrente potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le ditte del raggruppamento, con specificazione delle componenti del servizio che verranno eseguite da ciascuna ditta facente parte il raggruppamento.

**Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nelle seguenti voci e ad esse sono attribuiti i punteggi sotto riportati, fino a un massimo di 70 punti.** Dovranno essere presentate in un unico elaborato come progetto unitario di qualità, suddiviso in modo chiaro seguendo lo schema per punti indicato. L'elaborato non dovrà superare le 30 pagine in formato A4 con carattere tipo Times new roman in corpo 12.

A) Progetto psico-pedagogico fino a punti 34 così suddivisi:

a.1 modalità di programmazione educativa, di verifica del programma educativo e di valutazione complessiva del progetto pedagogico max punti 12 di cui:

- elenco strumenti di lavoro max punti 5, elenco di massima fino a punti 2, descrizione dettagliata degli strumenti di lavoro che si intende adottare in riferimento alle diverse fasce d'età dei bambini fino a punti 5;
- piano di lavoro in equipe max punti 7, piano di massima fino a punti 3, descrizione dettagliata dei ruoli specifici e delle modalità di impostazione del lavoro di gruppo fino a punti 7;

a.2 modalità di osservazione e documentazione del percorso evolutivo individuale del bambino e delle attività e dell'evoluzione della sezione punti 3;

a.3 organizzazione e gestione delle routines quotidiane punti 4;

a.4 facilitazione degli inserimenti max punti 6 di cui:

- descrizione delle modalità adottate per l'inserimento del bambino nel contesto fisico e sociale dell'asilo nido fino a punti 3;
- descrizione delle modalità adottate durante l'inserimento per il coinvolgimento dei genitori fino a punti 3;

a.5 programmazione delle attività e ruoli dell'educatore con materiali impiegati max punti 3 di cui:

- elenco delle attività con ruolo dell'educatore fino a punti 1

- elenco delle attività con ruolo dell'educatore ed esplicitazione delle finalità educative per ciascuna attività presa in esame fino a punti 3;
- a.6 relazione con le famiglie (modi, tempi, motivi) max punti 6 di cui:
  - elenco delle iniziative previste nell'anno scolastico fino a punti 2;
  - elenco delle iniziative previste nell'anno scolastico e descrizione delle modalità di approccio nella relazione con le famiglie, e motivazione delle scelte fino a punti 5;
- B) Esperienze professionali del coordinatore fino a punti 2 di cui:
  - almeno due anni di esperienza nel coordinamento di asili nido fino a punti 1
  - più di due anni di esperienza nel coordinamento di asili nido fino a punti 2
- C) Piano formativo del personale fino a punti 7 di cui:
  - partecipazione a brevi seminari attinenti alla fascia d'età e al servizio di asilo nido, almeno tre esperienze formative punti 1;
  - partecipazione a corsi di formazione con attestato e prova finale attinenti alla fascia d'età e al servizio di asilo nido punti 2;
  - partecipazione a corsi di formazione con attestato e prova finale attinenti alla fascia d'età e al servizio di asilo nido di durata annuale o pluriennale punti 2;
  - corsi di specializzazione con particolare rilevanza culturale o formativa punti 2;
- D) Programmazione e organizzazione del personale  
per garantire la continuità del servizio a fronte di malattie, maternità, e altri imprevisti, con impegno per l'intera durata della concessione punti 5.
- E) Servizi innovativi aggiuntivi, ovvero proposte finalizzate a sviluppare le potenzialità del servizio di asilo nido nel territorio in cui è inserito, da sviluppare al di fuori dell'orario standard previsto e/o in periodi di chiusura del servizio, medesimo, fino a punti 6 (punti 2 per ogni servizio aggiuntivo proposto fino a un massimo di tre).
- F) Controlli sulla qualità del servizio fino a punti 6 di cui:
  - modalità e cadenza del controllo della qualità dei servizi educativi con relativi indicatori punti 2;
  - modalità e cadenza del controllo della qualità dei servizi di pulizia e di refezione con relativi indicatori punti 2;
  - modalità e cadenza del controllo della qualità percepita dalle famiglie utenti con relativi indicatori punti 2;
- G) Integrazione territoriale fino a punti 10 suddivisi come segue:
  - impegno ad avvalersi di personale residente nel Comune per almeno il 50% punti 2
  - presenza sul territorio provinciale vicentino con attività socio-educativa svolta per almeno un triennio punti 8.

Si ricorda che tutti i documenti che dovranno essere inseriti nella BUSTA N.2 "Offerta tecnica", a pena di esclusione dalla gara:

- non devono contenere nessun riferimento di tipo economico;
- devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo di imprese CON ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' A PENA DI ESCLUSIONE;
- devono essere redatti, a pena di esclusione in lingua italiana

19.

<b>BUSTA N. 3</b> su cui sarà apposta la dicitura <b>OFFERTA ECONOMICA</b>
--

L'OFFERTA ECONOMICA DEVE ESSERE IN BOLLO E CONTENUTA IN UNA APPOSITA BUSTA:

- 1) sigillata su tutti i lembi di chiusura;
- 2) controfirmata su tutti i lembi di chiusura;
- 3) indicazione del mittente;
- 4) indicazione dell'oggetto della gara;
- 5) nella busta n.3 (offerta economica) non devono essere inseriti altri documenti oltre all'offerta.

A. **Dichiarazione in bollo** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, (utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione allegato alla presente All.3) contenente l'indicazione del ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell' art.83 del D.Lgs n.163/2006. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, vale quello più favorevole per l'Amministrazione appaltante.

B. Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, secondo quanto previsto dall'art.86 del D.Lgs 163/2006;

*IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, L'OFFERTA ECONOMICA* dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, ed accompagnata da apposita dichiarazione, con la quale gli stessi indichino:

1. le parti della fornitura che effettuerà ogni singola impresa raggruppata;
2. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo.

*IN CASO DI CONSORZIO, L'OFFERTA ECONOMICA* dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione, con la quale il legale rappresentante dello stesso indichi le parti della fornitura che effettuerà ogni impresa consorziata;

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolate per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Non sono ammesse offerte parziali o in aumento o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

La valutazione delle offerte economiche verrà effettuata calcolando il punteggio in modo inversamente proporzionale con riferimento all'offerta più bassa: all'offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati 30 punti. Alle altre offerte ammesse verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio singola offerta} = 30 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

Nel calcolo del punteggio si terrà conto del decimale finale alla seconda cifra con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza cifra sia inferiore a cinque.

L'Amministrazione comunale si riserva:

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione della gestione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento sulla base dei criteri indicati nel presente avviso;
- di richiedere elementi giustificativi del prezzo, in caso di offerta anormalmente bassa, e di procedere secondo le modalità previste dal D.Lgs. 163/02006;

## **20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà in forma pubblica e si terrà presso la sede del Comune di Caldogno, in via Dante Alighieri n.97.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate nella sala Consiliare del Comune di Caldogno.

- a) La Commissione procede all'apertura dei contenitori pervenuti in tempo utile, e quindi all'apertura della **busta n.1** contenente la documentazione amministrativa per verificare la regolare presentazione dell'istanza ai fini dell'ammissione alla gara;
- b) Ammette alla gara le imprese in regola con la documentazione e procede, quindi, all'apertura della **busta n.2** – offerta tecnica assegnando a ciascuna impresa il punteggio relativo al parametro di qualità (massimo 70 punti).
- c) Procede all'apertura della **busta n.3** – parametro economico, assegnando a ciascuna impresa il punteggio con la procedura di seguito riportata (massimo 30 punti)
- d) Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti a parametri qualitativi ed economici.
- e) La seduta per l'apertura delle buste e l'ammissione dei candidati, nonché la riunione della Commissione di gara per l'attribuzione del punteggio legato al parametro economico saranno pubbliche.
- f) La riunione della Commissione per l'attribuzione del punteggio legato al parametro tecnico-qualitativo sarà invece non aperta al pubblico.
- g) Qualora il numero delle offerte fosse tale da non consentire la chiusura dei lavori in un'unica seduta, la Commissione potrà predisporre un calendario delle sedute comunicandolo alle persone presenti alla prima seduta.
- La seduta pubblica per l'apertura della busta relativa al parametro economico sarà comunicata a mezzo fax indicato dal concorrente almeno 48 ore prima della seduta stessa.

Le date e gli orari delle operazioni di gara potranno in ogni caso essere sempre insindacabilmente modificati dal Presidente della Commissione (previa comunicazione, da effettuarsi con qualsiasi mezzo, ai concorrenti). Inoltre la Commissione, qualora lo ritenga opportuno, potrà insindacabilmente aggiornare i propri lavori, informando in via breve i concorrenti presenti.

## **21. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.**

Il bando, i relativi allegati e il Capitolato Speciale d'Appalto sono:

- a. in visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Caldogeno (tel. 0444/901514), via Dante Alighieri n. 97, nei giorni:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45
  - il lunedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00
  - il mercoledì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.00
- b. reperibili in fotocopia presso l'Ufficio Segreteria;
- c. scaricabili dal sito del Comune di Caldogeno [www.comune.caldogeno.vi.it](http://www.comune.caldogeno.vi.it).
- d. scaricabili dal sito dell'Osservatorio Regionale degli appalti della Regione Veneto [www.rveneto.banditi](http://www.rveneto.banditi)

## **22. AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati.

## **23. DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

I lavori della Commissione aggiudicatrice inizieranno il giorno 12 Giugno 2013 alle ore 9,00 nella sala consiliare del Comune di Caldogeno, aperta al pubblico.

## **24. PENALE**

La penale per i mancati adempimenti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto è fissato nei modi e termini elencati nello stesso Capitolato (art.14).

## **25. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, ai sensi dell'art.86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Le modalità di verifica delle

offerte anormalmente basse saranno quelle indicate dall'art.87 e 88 del D.Lgs.163/2006.

## **26.TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e 22 del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gara d'appalto;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 3 della L. 675 medesima, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

## **27. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione aggiudicataria solo dopo l'intervenuta presa d'atto del verbale di gara da parte del Responsabile della Struttura, il quale si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di offerte ritenute anomale in quanto troppo basse ovvero troppo onerose. Prima di procedere all'eventuale esclusione motivata, le offerte anomale saranno sottoposte alla verifica, ai sensi del D.Lgs.163/2006, in quanto applicabile.

## **28. CONTRATTO**

Il contratto di concessione con l'aggiudicatario sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale, con spese a carico dell'aggiudicatario.

## **29. VINCOLO DI MANTENIMENTO DELL'OFFERTA**

L'offerente sarà vincolato al mantenimento della propria offerta per tutta la durata della presente concessione.

## **30.ALTRE INFORMAZIONI**

### **DISPOSIZIONI VARIE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che non abbiano le caratteristiche di cui al presente avviso;
- b) Verrà esclusa l'impresa che partecipi in proprio e nel contempo faccia parte di un raggruppamento;
- c) Il recapito del CONTENITORE rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, compreso il disguido postale, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.  
Trascorso il termine fissato per la ricezione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- d) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- e) In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).
- f) Una stessa impresa non potrà far pervenire più di una offerta.
- g) Non si darà corso all'apertura del CONTENITORE che non risulti pervenuto ENTRO IL TERMINE INDICATO NEL PRESENTE BANDO o che risulti pervenuto NON A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE DI STATO o con gli altri mezzi indicati nel presente bando o

sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, NON SIA SIGILLATO (con i metodi indicati nel punto 16 del presente bando) e NON SIA CONTROFIRMATO, SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA o sia DIFFORME DALLE MODALITA' DESCRITTE nel presente bando di gara.

- h) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nel presente bando di gara. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione amministrativa (busta n.1), l'offerta tecnica (busta n.2) e l'offerta economica (busta n.3) non siano ciascuna contenute nell'apposito plico interno al contenitore, debitamente sigillate e controfirmate, su tutti i lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'OFFERTA resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale, la stessa rimane acquisita agli atti della gara.
- i) Non sarà ammessa alla gara l'offerta:
  - priva anche di una sola firma richiesta sui documenti richiesti dal presente bando di gara;
  - che presenti offerte parziali od in aumento o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta;
  - che risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti prodotti;
- l) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, a meno che non vengano espressamente confermate e sottoscritte.
- m) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- n) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del DPR 30 dicembre 1982, n.955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- o) Verranno escluse dalla gara quelle Imprese per le quali risulti, dai certificati del Casellario giudiziale o delle dichiarazioni sostitutive, che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato. CAUSE ELENCAE nell'art. 38 del Decreto Lgs.163/2006.
- p) La ditta verrà esclusa dalla gara qualora la cauzione provvisoria non fosse costituita nei modi e per l'importo e la durata previsti dal presente bando.
- q) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara, saranno risolte con decisione dal Presidente della gara.
- r) Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di affidamento di servizi in regime di concessione.
- s) In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23.5.24 n. 827 (sorteggio).
- t) Tutte le controversie che non si siano potute definire con l'accordo bonario, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.
- u) La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione, nessuna esclusa, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati.
- v) La Commissione di gara verrà nominata con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 14 del Regolamento dei Contratti.
- w) Gli importi dichiarati da Imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- x) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta, nonché ogni altra dichiarazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
- y) Nel termine che verrà indicato dall'Ente, l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione. Ove, nell'indicato termine, l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà



ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

- z) Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.
- z1) Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.
- z2) E' vietata la cessione del contratto e il subappalto.
- z3) La Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, i documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti e con le modalità previste dal D.lgs. 163/2006.
- z4) Si procederà all'esclusione delle ditte che ometteranno la presentazione di uno dei documenti richiesti dal presente bando di gara.
- z5) La stipula del contratto in oggetto e l'affidamento del servizio sono subordinati alla verifica del rispetto delle disposizioni di legge in materia antimafia ed alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 previsti dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi.  
L'inosservanza della normativa antimafia comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.
- z6) Si segnala che l'aggiudicatario deve accettare la consegna del servizio anche in pendenza del contratto come previsto dalla vigente normativa, comunque non prima della avvenuta aggiudicazione definitiva;

#### **z8) VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

**Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara**, la Stazione appaltante provvederà a verificare, nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

**Detta verifica potrà essere estesa**, ove la Stazione Appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

**Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione**, si applicano le sanzioni dell'**esclusione dalla gara**, l'incameramento della cauzione provvisoria e, dove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

z9) **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA** : si procederà all'aggiudicazione definitiva come previsto dall'art.11 comma 5 del D.lgs.163/2006.

### **31. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA - EVENTUALI CONSEGUENZE**

La Ditta aggiudicataria entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione per la stipula del contratto:

1. **CAUZIONE DEFINITIVA**: la ditta deve costituire la cauzione definitiva a mezzo di deposito cauzionale o garanzia fidejussoria pari al **10%**(dieci per cento) dell'importo contrattuale del servizio affidato.

La cauzione prestata mediante fidejussione dovrà contenere esplicito impegno dell'azienda, istituto o impresa, a versare la somma stessa alla Tesoreria Comunale nel caso in cui la stessa debba essere incamerata ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 16.7.62, n. 1063 e successive modificazioni.

**La cauzione presentata mediante fidejussione dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.**

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal

prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

E' esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi dell'appalto.

Si precisa che **la mancata costituzione della garanzia entro i termini indicati dall'Amministrazione determina** la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, nonché l'applicazione delle sanzioni stabilite dalla vigente normativa.

2. **LA RICEVUTA** del Responsabile della Struttura Segreteria del Comune relativa al deposito delle spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.

3. **CERTIFICATO RILASCIATO DALLA C.C.I.A.A.** con indicata in calce la dichiarazione antimafia.

4. **POLIZZE ASSICURATIVE**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi con massimale unico di €.3.000.000,00 e polizza infortunio utenti con massimale di €.200.000,00 procapite senza scoperti o franchigia per invalidità permanente, €.150.000,00 massimale procapite per decesso, €.10.000,00 massimale rimborso spese infortunio come previsto dall'art.13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di richiedere la prova dell'avvenuto pagamento del premio e l'eventuale aggiornamento dei massimali se giudicati insufficienti.

5. **FIRMA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE:**

5.1. Ove nel termine previsto nella lettera di comunicazione di aggiudicazione, l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla firma del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione della sanzione prevista dalla vigente normativa. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

5.2. Parimenti, nel caso la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione temporaneamente sostitutiva, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni premesse, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

5.3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì con specifica previsione nel contratto, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla legge 19 marzo 1990, n. 55, del D. Leg.vo 163/2006.

6. **PROGETTI:** PRESENTARE AL Comune di Caldogno prima dell'inizio dell'anno scolastico i progetti educativi previsti dall'art.8 del Capitolato Speciale d'appalto.

## **32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Zanotti Responsabile della Struttura Segreteria, [anna.zanotti@comune.caldogno.vi.it](mailto:anna.zanotti@comune.caldogno.vi.it)

**33.** Non applicandosi obbligatoriamente l'art.66 del D.Lgs.163/2006, per le parti ove disciplina i termini e le modalità della pubblicità preventiva, si ritiene opportuno procedere alle seguenti forme gratuite di pubblicazione di gara:

- **all'Albo Pretorio on-line Comunale,**

- **nel sito del Comune di Caldogno:** [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it).

- nel sito dell'Osservatorio Regionale degli appalti della Regione Veneto:  
[www.rveneto.banditi.it](http://www.rveneto.banditi.it)  
mentre l'avviso viene pubblicato:
- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea,

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI :

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al Responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) entro e non oltre cinque giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it) in calce al bando senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste

- Il bando con i relativi allegati e il Capitolato Speciale d'Appalto potranno essere scaricati dal sito del Comune di Caldogno ([www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it))
- Non verranno accolte le richieste di invio di copia del Bando via telefax.

IL RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA SEGRETERIA  
dott.ssa Anna Zanotti

Caldogno, li. 30 Aprile 2013

ALLEGATI:

- N.1) modulo di istanza di ammissione/dichiarazione di cui al punto 17 lettera A) del bando;
- N.2) certificato di presa visione dei luoghi e dei locali da rilasciare da parte del comune di Caldogno;
- N.3) modulo offerta economica
- N.4) Capitolato Speciale d'Appalto e Regolamento del servizio di asilo nido.

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**  
(Busta 1 Documenti per l'ammissione alla gara)

(bollo da  
€.14,62)

**Al Sig. Presidente  
della Commissione di Gara  
Via Dante Alighieri, 97  
36030 CALDOGNO**

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento della gestione in regime di concessione dell'asilo nido di Capovilla PER IL PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2017.**

**Base d'asta: Euro 300,00 mensili iva esclusa a bambino frequentante**

Il sottoscritto.....  
nato il.....a.....  
residente a .....Prov. di (.....)  
in Via/Piazza.....(CAP .....)  
in qualità di .....  
dell'impresa.....  
con sede in.....Prov. di (.....)  
i  
n Via/Piazza .....(CAP .....)  
con codice fiscale n..... con partita IVA n .....  
tel.....Fax ..... E-mail.....  
(con espresso riferimento alla ditta che rappresenta)

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto al quale intende partecipare come:  
(barrare la casella interessata)

impresa singola;

**ovvero**

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
..... (specificare *orizzontale/verticale/misto*) *con imprese mandanti*  
.....;

**ovvero**

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
..... (specificare *orizzontale/verticale/misto*) *con impresa*  
*mandataria* .....

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'istanza, unica per tutto il raggruppamento, deve essere formulata e sottoscritta dai rappresentanti legali di TUTTI I SOGGETTI

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITÀ A PENA DI ESCLUSIONE**

**DICHIARAZIONE**

(busta 1: punto 17 lettera A) del bando di gara)

Sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**OGGETTO: l'affidamento della gestione in regime di concessione dell'asilo nido di Capovilla PER IL PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2017.**

**Base d'asta: Euro 300,00 mensili IVA esclusa a bambino frequentante**

Il sottoscritto.....  
nato il.....a.....  
residente a ..... Prov. di (.....)  
in Via/Piazza..... (CAP.....)  
in qualità di ..... dell'operatore economico .....  
..... (precisare se singolo, mandatario di Raggruppamento)  
con sede in..... Prov. di (.....)  
in Via/Piazza ..... (CAP.....)  
con codice fiscale n..... con partita IVA n.....  
tel.....Fax ..... E-mail.....  
n. dipendenti .....  
con posizione:  
- I.N.P.S. di ..... matr. N.....  
- I.N.A.I.L. di ..... matr. N.....  
- CODICE ATTIVITÀ conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (5 cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.) .....

**DICHIARA**

- che l'attività esercitata così come descritta nel proprio certificato della C.C.I.A.A. , specificando il numero di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di ....., è la seguente.....

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari, soci di società di persona, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari*) e direttori tecnici (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**):

**Attualmente in carica:**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
carica ricoperta \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
carica ricoperta \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

carica ricoperta \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

carica ricoperta \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

carica ricoperta \_\_\_\_\_

***Cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:***

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

carica ricoperta \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

carica ricoperta \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

carica ricoperta \_\_\_\_\_

- di essere iscritta quale Cooperativa sociale di tipo "A" di cui all'art.1 lett.a, della Legge del 08.11.1991 n.381, ovvero quale Consorzio di cooperative, ex art.8 della legge suddetta:
  - all'albo nazionale delle cooperative al n. \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_;
  - all'albo di cui all'art.9 della L. n.381/91, Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni (art.38 –comma 1 lett.a- del D.Lgs n.163/2006)
- che nei confronti delle persone specificate all'art. 38 –comma 1 lett.b- del D.Lgs n.163/2006 non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge n.575/1965;
- dichiara che nei confronti delle persone specificate all'art.38 –comma 1 lett. b- del D.Lgs n.163/2006 non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia) o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- barrare la casella che interessa:
  - che nei confronti delle persone individuate all'art. 38 –comma 1 lett.c- del D.Lgs n.163/2006 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

**ovvero**

- che nei confronti dei sottoindicati soggetti anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e per i quali è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti

dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 –paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, l'impresa dimostra (con la produzione in copia fotostatica dell'atto di citazione nei confronti dei soggetti stessi) di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

---

---

**ovvero**

- o che per i seguenti soggetti per i quali è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 –paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, ma per i quali il reato:
    - o è stato depenalizzato
    - o è intervenuta la riabilitazione,
    - o è stato dichiarato estinto dopo la condanna
    - o è stata revocata la condanna medesima
- 
- 

(art.38, -comma 1 lett.c- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)

- che il soggetto offerente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 –comma 3- della Legge n.55/1990;  
(art. 38 –comma 1 lett. d- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- che il soggetto offerente non ha commesso gravi infrazioni dichiaratamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;  
(art. 38 –comma 1 lett.e- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- che il soggetto offerente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, che possa essere accertato, con qualsiasi mezzo di prova, da parte di codesta stazione appaltante;  
(art. 38 –comma 1 lett.f- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- che il soggetto offerente non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e/o tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui è stabilito);  
(art. 38 –comma 1 lett. g- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- che il soggetto offerente non ha reso false dichiarazioni né falsa testimonianza in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, per le quali risulta l'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7 –comma 10- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;  
(art. 38 –comma 1 lett.h- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.);
- che il soggetto offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui è stabilita);  
(art. 38 –comma 1 lett.i- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- che il soggetto offerente (barrare la casella interessata):
  - o è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 12.03.1999 n.68;
  - o non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
  - o non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra i 15 e 35 non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000 (data di entrata in vigore della L. 68/99);  
(art. 38 –comma 1 lett.l) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.)
- che nei confronti del soggetto offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 – comma 2 lett.c- del D.Lgs 08.06.2001, n.231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis-comma 1 – del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni nella L. 248/2006 e s.m.i.  
(art. 38 –comma 1 lett. m del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.);
- che il titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si

tratta di Società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società) ha beneficiato della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale per le seguenti condanne (barrare se non ricorrono le condizioni):

.....  
 .....  
 .....

(art. 38 - c. 2 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.);

- che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 38 –comma 1 lett. m ter- del D.Lgs n.163/2006 e successive modifiche ;
- barrare la casella che interessa:
  - che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, rispetto ad alcun altro soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- di non essere a conoscenza del fatto che, nella gara di cui trattasi, partecipino altre Imprese in situazioni di controllo ex art. 2359 del Codice Civile o che si trovino comunque, con il sottoscritto dichiarante, in una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale;

**ovvero**

- che nella gara di cui trattasi partecipano altre Imprese in situazioni di controllo ex art. 2359 del Codice Civile (indicando quali sono), cioè le seguenti:

.....  
 .....  
 ..... ma

che l'offerta è stata formulata autonomamente;  
 (allegando all'offerta economica i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta);

- di essere a conoscenza che non sono previsti rimborsi spese o compensi per la presentazione dell'offerta e che la documentazione trasmessa rimane agli atti del Comune;
- che, in caso di aggiudicazione, rispetterà le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto dal Capitolato speciale d'appalto;
- che, in caso di aggiudicazione, intende costituirsi in Raggruppamento temporaneo con i seguenti partners:

Ragione Sociale ..... sede legale .....  
 Ragione Sociale ..... sede legale .....  
 Ragione Sociale ..... sede legale .....  
 Ragione Sociale ..... sede legale .....

che il soggetto qualificato come **Capogruppo** è il seguente:.....

e che il raggruppamento sarà costituito secondo la normativa vigente (art.37 D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.) **entro 20 giorni dalla data di notifica dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva** e che le parti del servizio saranno eseguite dai singoli soggetti come segue:

SOCIETA' (denominazione)	parte servizio attribuita:
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

e che i soggetti offerenti partecipano al R.T. con le seguenti quote, eseguiranno il servizio nella percentuale corrispondente (art. 37 –comma 13- del D.lgs n.163/2006) e possiedono requisiti di riquilificazione almeno pari a tale percentuale

RAGIONE SOCIALE	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE
Mandatario	
Mandante	
Mandante	
Mandante	
<b>TOTALE</b>	100



- che il soggetto offerente –partecipando come Consorzio di cui all'art. 34 –comma 1lett. b c ed e- del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. per le seguenti ditte consorziate (indicare dati anagrafici di tutte le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre alla gara) (barrare se non ricorrono le condizioni):
  - Ragione Sociale** ..... sede legale .....
  - con posizione:
  - I.N.P.S. di ..... matricola n. ....
  - I.N.A.D.E.L. di ..... matricola n. ....
  - Ragione Sociale** ..... sede legale .....
  - con posizione:
  - I.N.P.S. di ..... matricola n. ....
  - I.N.A.D.E.L. di ..... matricola n. ....
  - Ragione Sociale** ..... sede legale .....
  - con posizione:
  - I.N.P.S. di ..... matricola n. ....
  - I.N.A.D.E.L. di ..... matricola n. ....

e che la ditta esecutrice del servizio sarà ..... **e allega** la dichiarazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000) relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, resa dal titolare o legale rappresentante dell'impresa stessa: qualora il consorzio indicato, sia a sua volta un Consorzio, **indicare** i dati anagrafici dell'impresa consorziate esecutrice dei servizi

  - Ragione Sociale** ..... sede legale .....
  - con posizione:
  - I.N.P.S. di ..... matricola n. ....
  - I.N.A.D.E.L. di ..... matricola n. ....

**e allega** la dichiarazione (ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000) relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, resa dal titolare o legale rappresentante dell'impresa interessata
  
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a Ragione Sociale ..... sede legale .....
  
- Barrare la casella che interessa:
  - che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;
 

**ovvero**

 che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
  
- che il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato è il seguente:
 

.....
- che il numero dei dipendenti attualmente occupati nella propria azienda è:
 

.....
- di essersi recato sul posto dove dovrà svolgersi il servizio e di aver presa visione dei luoghi e dei locali sede del servizio, delle attrezzature e di tutti gli arredi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e degli obblighi relativi e, di conseguenza, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare, considerando che gli stessi prezzi rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno del servizio. A partire dal secondo anno della concessione l'importo sarà rideterminato annualmente in relazione alla variazione nazionale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo;
- di aver preso visione delle condizioni e modalità contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel regolamento del servizio di asilo nido che disciplinano il servizio in questione (Allegare certificato di presa visione dei luoghi e dei locali rilasciato dal Comune di Caldogno allegato 2 al bando di gara);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nel capitolato speciale d'appalto nel regolamento del servizio di asilo nido e nel presente avviso di gara;**

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
  - di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - che il 50% degli operatori destinati all'Asilo Nido di Capovilla risulta in possesso di un'esperienza biennale di attività in servizi di asilo nido, incluso il personale ausiliario;
  - che il fatturato globale d'impresa per i servizi socio educativi alla prima infanzia negli ultimi tre esercizi è stato non inferiore a complessive €.250.000,00;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - dichiara il rispetto delle norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
  - di possedere un sistema di autocontrollo (es.controllo di gestione) finalizzato anche alla verifica della qualità delle prestazioni;
  - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - di accettare che in caso di controversie di qualsiasi natura non si farà luogo ad arbitrato, e che competente a risolvere eventuali vertenze insorte sarà il tribunale di Vicenza;
  - di impegnarsi a stipulare in caso di aggiudicazione, apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi con massimale unico di €.3.000.000,00 e polizza di infortunio utenti con massimale di €.200.000,00 procapite senza scoperti o franchigia per invalidità permanente, €.150.000,00, massimale procapite per decesso, €.10.000,00 massimale rimborso spese infortunio come previsto dall'art.13 del Capitolato;
- Per le sole società cooperative e consorzi di cooperative:**
- di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002
  - di essere in regola con le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 della L. 142 del 3/4/2001;
  - che il numero di fax ed e-mail al quale vanno inviate le comunicazioni, le eventuali richieste di integrazione, sono i seguenti:

fax n.: .....  
 e-mail: .....;  
 Lì, .....

*Firma per esteso del titolare/legale rappresentante*

*Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identificazione personale in corso di validità del firmatario (art.38, comma 3, Legge 445/2000)*

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore;

- Barrare la voce che interessa.

(si precisa che le dichiarazioni sottoscritte saranno successivamente verificate dal Comune ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 e saranno inoltre applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

Allega alla presente:

1. **fotocopia** di un documento di identificazione personale, **in corso di validità**, del soggetto firmatario;
2. **cauzione provvisoria** prestata mediante (vedi punto 17 lettera C) del bando di gara):
  - ricevuta **in originale** rilasciata dalla Tesoreria Comunale;
  - polizza fidejussoria
  - fidejussione bancaria
  - titoli di stato (vedi bando)
3. **Certificazione di presa visione dei luoghi e dei locali** in originale rilasciata dal Comune di Caldogno (**allegato n. 2**).
4. Capitolato Speciale d'Appalto e Regolamento del servizio di asilo nido debitamente sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o dagli altri soggetti previsti dal bando di gara.
5. N. 2 dichiarazioni bancarie prestate da n. 2 istituti bancari.
6. Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 **qualora la ditta si avvalga della riduzione del 50% della cauzione provvisoria.**
7. DICHIARAZIONE rilasciata da un fideiussore di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8 dell'art.75 del D.Lgs.163/2006) (Vedi punto 17 D) del bando)
8. DIMOSTRAZIONE dell'avvenuto versamento del contributo di €35,00 (euro trentacinque/00) a favore dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici con le modalità previste dall'art.3 della deliberazione dell'Autorità del 10.01.2007, pubblicata sulla G.U. n.12 del 16 gennaio 2007 (vedi punto G) del bando).

**NOTA BENE:**

**LA PRESENTE ISTANZA DI AMMISSIONE/DICHIARAZIONE, unitamente ai documenti evidenziati ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, deve essere inserita nella BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**DA RILASCIARE DA PARTE DEL COMUNE DI CALDOGNO  
SU CARTA INTESTATA E SOTTOSCRITTO DAL FUNZIONARIO INCARICATO**

FAC-SIMILE

**ALLEGATO N.2)**

CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEI LOCALI

**VERBALE DI VISITA**

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN REGIME DI CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI CAPOVILLA PER IL PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2017

**GIORNO DELLA GARA: 12 GIUGNO 2013**

L'anno 2013 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ si è presentato il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, legale rappresentate e delegato della ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, giusto atto di delega in data \_\_\_\_\_.

Il suddetto sig. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essersi recato sul luogo ove si deve eseguire il servizio, di aver preso visione dei locali sede del servizio, delle attrezzature e di tutti gli arredi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e degli obblighi relativi e, di conseguenza, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare considerando che gli stessi prezzi rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno del servizio;
2. di aver preso visione delle condizioni e modalità contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Regolamento del servizio di asilo nido.

IL RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA SERVIZI  
SOCIO CULTURALI

FIRMA DEL TITOLARE  
O LEGALE RAPPRESENTANTE  
O DELEGATO DALLA DITTA

Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

N.B. In caso di riunione di concorrenti la presente dichiarazione deve essere presentata dalla sola impresa designata ad assumere la qualità di mandataria o capogruppo.

**Il presente certificato di presa visione dei luoghi e dei locali deve essere allegato, a pena di esclusione dalla gara, alla istanza di ammissione/dichiarazione.**

**ALLEGATO N.3 AL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN REGIME DI CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI CAPOVILLA**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA IMPRESA SINGOLA**

Marca da  
bollo da  
€. 14,62

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN REGIME DI CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI CAPOVILLA PER IL PERIODO 01.09.2013 – 31.08.2017.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di presentare per il servizio in oggetto la percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta per singolo bambino per singolo mese (Euro 300,00 IVA esclusa) :

% \_\_\_\_\_

(in cifre)

diconsi \_\_\_\_\_

(in lettere)

**Si allegano alla presente giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto secondo quanto previsto dall'art.86 D.Lgs.163/2006 (art.19 del bando di gara)**

L'offerente

\_\_\_\_\_  
(timbro della ditta e firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

**Alla presente dichiarazione dovrà allegarsi fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di esclusione.**

**La presente offerta va inserita nella "Busta n.3" "Offerta economica" unitamente alle giustificazioni relative al prezzo formulato.**

**ALLEGATO N.3 AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN  
REGIME DI CONCESSIONE DELL’ASILO NIDO DI CAPOVILLA**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA RAGGRUPPAMENTO  
TEMPORANEO DI IMPRESE**

Marca da  
bollo da  
€. 14,62

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN REGIME  
DI CONCESSIONE DELL’ASILO NIDO DI CAPOVILLA PER IL PERIODO 01.09.2013 –  
31.08.2017.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**UNITAMENTE A**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

**E**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

## DICHIARANO

di presentare per il servizio in oggetto la percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta per singolo bambino per singolo mese (Euro 300,00 IVA esclusa) :

% \_\_\_\_\_  
(in cifre)

diconsi \_\_\_\_\_  
(in lettere)

**Si allegano alla presente giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto secondo quanto previsto dall'art.86 D.Lgs.163/2006 (art.19 del bando di gara)**

## DICHIARANO INOLTRE

che in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese, conferendo con unico atto, mandato speciale con rappresentanza alla ditta:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

designata quale capogruppo,

## E SPECIFICANO

che la ditta \_\_\_\_\_ eseguirà le seguenti parti del servizio:

\_\_\_\_\_

che la ditta \_\_\_\_\_ eseguirà le seguenti parti del servizio:

\_\_\_\_\_

che la ditta \_\_\_\_\_ eseguirà le seguenti parti del servizio:

\_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_ timbri e firme

**Alla presente dichiarazione dovrà allegarsi fotocopia della carta d'identità dei sottoscrittori in corso di validità a pena di esclusione.**

**La presente offerta va inserita nella "Busta n.3" "Offerta economica" unitamente alle giustificazioni relative al prezzo formulato.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN REGIME DI  
CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO DI CAPOVILLA.  
PERIODO: 1.9.2013 – 31.8.2017**

**Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento in Concessione del seguente servizio per la prima infanzia: gestione dell'Asilo Nido di Capovilla, sito a Caldogno in Piazza Capovilla n. 12, la cui capacità ricettiva è di 29 posti più 20% di deroga in base all'art. 8 comma 2 della L.R. n. 32/1990, per un totale massimo di n. 35 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi. Dieci posti sono riservati agli inserimenti part-time. L'Asilo Nido deve garantire in ogni momento la massima ricettività corrispondente alle esigenze della cittadinanza. L'Asilo Nido, servizio educativo e sociale per la prima infanzia regolato dalla L.R. 23 aprile 1990 n. 32, concorre con la famiglia alla formazione, al benessere e all'armonico sviluppo dei bambini in un quadro di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia; offre inoltre alle famiglie un supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, per affiancarle nei loro compiti educativi e per facilitare l'accesso delle mamme al lavoro (pari opportunità). L'Asilo Nido tutela e garantisce il diritto all'inserimento dei bambini portatori di handicap e svantaggio sociale. L'Asilo Nido di Capovilla adotta il seguente orario: dalle ore 7.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì; il part-time si svolge al mattino o al pomeriggio per un numero di ore inferiore a cinque, con eventuale somministrazione del pranzo. L'Asilo Nido è aperto dal 1° settembre al 31 luglio e osserva le normali festività. Eventuali variazioni sono comunicate con congruo anticipo all'Amministrazione Comunale per approvazione e successivamente agli utenti.

**Art. 2 Durata dell'appalto – Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

Il presente appalto avrà la durata di quattro anni, dal 1° settembre 2013 al 31 agosto 2017, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti nel Capitolato. Qualora l'Amministrazione Comunale non dovesse più prevedere il servizio in oggetto, venissero a mancare la domanda per il medesimo o le risorse economiche necessarie, il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio stesso in tutto o in parte con preavviso di tre mesi, senza alcun onere a carico e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura economica. Qualora alla scadenza dell'appalto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara, l'appaltatore dovrà garantire il servizio per il periodo necessario agli stessi prezzi, patti e condizioni su mera richiesta dell'Amministrazione Comunale; non sono ammesse varianti.

Sono espressamente vietati per l'intera durata dell'appalto il subappalto anche parziale e la cessione del contratto.

**Art. 3 Valore dell'appalto**

L'appaltatore acquisirà direttamente gli introiti delle rette. Il Comune introiterà il contributo regionale annuo in conto gestione per i servizi per la prima infanzia (L.R. n. 32/1990, L.R. n. 22/2002, L.R. n. 2/2006). Al netto della voce d'entrata rappresentata dalle rette, per la quale si rimanda al successivo Art. 4, **l'importo posto a base di gara – Iva esclusa – è di € 300,00 mensili per ciascun bambino utente a tempo pieno, ridotto in misura fissa del 40% per gli utenti a part-time.**

L'importo complessivo presunto della concessione viene calcolato moltiplicando l'importo a base di gara per il numero di posti dell'Asilo Nido full-time e part-time comprensivi della maggiorazione del 20% consentita, per 11 mesi all'anno per 4 anni di durata dell'appalto, per un totale di € 409.200,00 (quattrocentonovemiladuecento/00 esclusa Iva), € 102.300,00 annui. Tale importo è meramente presuntivo e non vincola il Comune; l'importo effettivo dell'appalto sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario. A partire dal secondo anno della concessione l'importo sarà rideterminato annualmente in relazione alla variazione nazionale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

L'importo reale annuo – determinato dal ribasso offerto dall'aggiudicatario e dipendente dall'effettivo numero di bambini frequentanti – verrà corrisposto dal Comune al concessionario su presentazione di fatturazioni quadrimestrali nei mesi di settembre, dicembre e aprile, accompagnate ciascuna da breve relazione contabile entrate/spese. **L'entità delle tre fatture emesse dal concessionario dovrà essere commisurata al numero di bambini accolti nel periodo di riferimento.** Entro il mese di febbraio di ogni anno il concessionario dovrà presentare il conto consuntivo dettagliato relativo al servizio svolto nell'anno solare precedente.

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---



Il corrispettivo a carico del Comune si intende comprensivo di ogni onere.

#### **Art. 4 Entrate da rette.**

L'aggiudicatario introiterà direttamente e a proprio rischio le entrate da rette. Le rette saranno versate di norma su base mensile dagli utenti inseriti in **apposita graduatoria che verrà formata annualmente dal concessionario** del servizio e approvata dal Comitato di Gestione dell'Asilo Nido, come previsto dal Regolamento Asilo Nido allegato al presente capitolato. Le rette individuali saranno stabilite su base annuale con provvedimento di Giunta Comunale sentito il concessionario, e applicate in base all'attestazione ISEE della famiglia interessata secondo le fasce predeterminate (art. 7 del Regolamento). Qualora gli utenti non presentassero l'attestazione ISEE, verrà automaticamente applicata la retta massima. L'utilizzazione da parte degli utenti dell'orario part-time comporta una riduzione della retta di frequenza nella misura prevista dal Regolamento. Quest'ultimo definisce anche i casi di riduzione della retta per assenze e rinunce. Il Comune non assume alcuna responsabilità per le somme dovute dagli utenti al concessionario del servizio.

#### **Art. 5 Soggetti ammessi alla gara**

La gara d'appalto è rivolta ai soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, ivi comprese le Cooperative Sociali di tipo "A", di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) della Legge n. 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali", loro consorzi, ex art. 8 della medesima legge, ovvero loro raggruppamenti, secondo le modalità di cui agli art. 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti riportati nel bando di gara.

#### **Art. 6 Immobile destinato al servizio oggetto dell'appalto**

Il Comune di Caldogno è proprietario dell'immobile sito in Piazza Capovilla n. 12, destinato ad accogliere il servizio di Asilo Nido per la durata dell'appalto. I locali dello stabile adibiti allo scopo vengono concessi a titolo gratuito al vincitore dell'appalto per il fine esclusivo dello svolgimento del servizio di Asilo Nido come da presente capitolato. Il Concessionario sarà responsabile del corretto uso dell'immobile, degli arredi, delle attrezzature e di tutto ciò che è di proprietà del Comune negli ambienti consegnati. All'avvio del servizio sarà redatto apposito verbale con inventario analitico per la presa in carico da parte del Concessionario di quanto predisposto dal Comune per lo svolgimento del medesimo. L'eventuale danneggiamento delle attrezzature, dei mobili o dell'edificio eccedente il normale logorio d'uso comporterà il risarcimento del danno da parte dell'affidatario del servizio. Nessun addebito verrà posto a carico del concessionario in caso di calamità naturali, atti vandalici e simili. Alla scadenza dell'appalto l'affidatario dovrà riconsegnare l'immobile, gli arredi e le attrezzature ricevuti in concessione in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti derivanti dal normale utilizzo.

#### **Art. 7 Prestazioni essenziali e obblighi principali dell'aggiudicatario in relazione al servizio**

Al soggetto aggiudicatario compete effettuare tutte le prestazioni a carattere socio-pedagogico ed educativo relative alla prima infanzia e ricadenti nel servizio di Asilo Nido, secondo gli orientamenti e le indicazioni metodologiche che si forniscono di seguito a titolo di indirizzo.

##### **1. Linee psico-pedagogiche**

Il servizio deve identificarsi per una specifica, esplicita ed evidente valenza pedagogico-educativa prevedendo quindi riferimenti teorici, scelte metodologiche e modalità educativo-didattiche fra loro coerenti e aggiornate alla più recente letteratura scientifica e alle esperienze di maggiore rilevanza nazionale e locale.

##### **2. Progetto educativo e piano di attività**

Il progetto educativo (Art. 8 successivo) dovrà fondarsi sull'attenzione allo sviluppo infantile per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bambini con un costante riferimento ai bisogni e alle esigenze degli stessi in base agli specifici contesti sociali e culturali da cui provengono.

In quest'ottica rivestono particolare rilevanza i rapporti con le famiglie e con le agenzie educative e i presidi sociali e sanitari del territorio. L'Asilo Nido dovrà quindi caratterizzarsi per la disponibilità alla collaborazione con i genitori nel delicato compito dell'educazione dei figli, per la cura nel sostenere positivamente le relazioni parentali, nell'accrescere nei genitori la consapevolezza dei propri stili educativi e nel sostenerli nella loro esperienza genitoriale, nonché per l'attenzione nel fornire supporto, in generale, nelle situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare. Il servizio dovrà configurarsi come credibile contesto di vita per i bambini che lo frequentano e pertanto sarà caratterizzato da un clima di attenzione e di premura nei confronti del bambino, di presa in carico dei suoi bisogni di cura fisica e di sviluppo psico-fisico, armonizzato in un piano di attività, esperienze e momenti giornalieri che colgano i ritmi del bambino, piano che sappia sapientemente dosare momenti di intimità e di relazione con l'educatore di riferimento e momenti di gioco, di esplorazione, di manipolazione organizzati a piccoli gruppi ed in luoghi appositamente allestiti.

##### **3. Indicazioni metodologico-didattiche**

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---

L'inserimento del bambino sarà sostenuto dalla presenza di un genitore o di persona per lui significativa, secondo modi e tempi concordati tra famiglia e Asilo Nido. Le sezioni dovranno essere strutturate in piccole aree e/o laboratori per il gioco simbolico di esplorazione, di manipolazione, per i giochi a terra e di costruzione, per giochi cognitivi, per momenti sociali e affettivi. Saranno anche predisposti spazi e/o laboratori per altre attività (motorie, creative ecc.).

Sarà utile per il bambino mantenere punti costanti di riferimento (educatrice – attività/momenti-spazi) che gli diano sicurezza. I rapporti con le famiglie saranno improntati a disponibilità e fiducia. Verranno facilitati incontri per conoscersi, incontrarsi e scambiarsi esperienze educative attraverso colloqui, riunioni, feste e altre iniziative. L'Asilo Nido sarà quindi definito da un progetto educativo, da una programmazione pedagogica, da un piano operativo, da strumenti di verifica e valutazione, nonché da documentazioni che adeguatamente redatte saranno tenute in sede a garanzia dell'effettiva attuazione di quanto riportato nel presente capitolato.

#### 4. Schema organizzativo ed esecuzione del servizio

L'affidatario del servizio si impegna al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di servizi alla prima infanzia, della normativa emanata dalla Regione Veneto (L.R. n. 32/1990 e successive modificazioni e integrazioni), nonché delle disposizioni e circolari in materia di Asili Nido, con particolare riferimento agli standards gestionali e strutturali prescritti dal presente capitolato e dal Regolamento Asilo Nido. Inoltre l'affidatario del servizio si impegna ad adottare e conseguentemente a rispettare le procedure a garanzia di adempimenti previsti da normative specifiche (D.Lgs. 626/94 – Piano di Sicurezza, D.Lgs 155/97 – Autocontrollo dell'igiene, L. 675/96 – Trattamento dati personali e privacy ecc.).

L'Asilo Nido deve essere dotato, a cura dell'affidatario del servizio, di apposito manuale di autocontrollo dell'igiene, ai sensi del D. Lgs. 155/97. Deve inoltre essere dotato, a cura dell'affidatario del servizio, di piccolo presidio di pronto soccorso con medicinali e attrezzature necessarie. Per eventuali interventi di maggiore entità dovrà valersi, previo accordo con le famiglie, del servizio di Pronto Soccorso dell'ULSS n. 6 "Vicenza".

La fornitura, il cambio, il lavaggio della biancheria e tutto il servizio di pulizia dei locali e quant'altro si ritenesse necessario per il regolare funzionamento del servizio, è a carico e cura dell'affidatario. Le formalità necessarie per l'ammissione dei minori e tutti i relativi accertamenti sanitari nonché l'approntamento della documentazione dovranno essere eseguiti secondo le disposizioni previste dal Regolamento Asilo Nido, dal presente Capitolato e dalle leggi vigenti.

Saranno ammessi a frequentare gli utenti elencati nella apposita graduatoria, in ottemperanza alle norme previste dal Regolamento Asilo Nido. Le presenze dovranno essere registrate su un apposito registro per la rilevazione mensile; copia di detto registro, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato annualmente al Comune di Caldogno insieme con conto consuntivo, o su richiesta dell'Ente in ogni momento dell'anno in caso di particolari necessità. La retta di frequenza a carico degli utenti dovrà essere versata all'Affidatario del servizio direttamente dalle famiglie mediante apposito bollettino di c/c postale o altre forme di pagamento che saranno previste dall'Affidatario medesimo per facilitare l'utente, alle scadenze fissate dal gestore. E' compito tassativo del concessionario attivare una sede amministrativa nel territorio, entro un raggio massimo di 50 km. dal Comune di Caldogno, con recapito telefonico attivo durante l'orario di servizio, al fine di assicurare un punto di riferimento organizzativo stabile funzionale all'ottimale svolgimento del servizio medesimo.

#### **Art. 8 Progetto educativo**

L'aggiudicatario deve predisporre e presentare alla Struttura Servizi Socio-Culturali, all'inizio dell'anno educativo, un progetto pedagogico per la gestione del servizio, che risulti conforme alle linee pedagogiche fissate per gli asili nido dalla Regione del Veneto. Il progetto educativo, in particolare, contiene e sviluppa i seguenti elementi:

- le finalità del servizio educativo
- l'analisi del contesto sociale territoriale
- gli obiettivi psico-socio-pedagogici della progettazione educativa in relazione al singolo e al gruppo dei bambini
- le modalità di organizzazione della giornata educativa (attività ripetute, attività educative...) in relazione alla composizione dei gruppi, all'utilizzo degli spazi, ai tempi di permanenza
- le modalità di inserimento con percorso per l'inserimento e per il commiato: l'ingresso/separazione dai genitori, l'uscita/ricongiunzione con i genitori
- l'organizzazione degli spazi interni ed esterni con indicazioni circa l'arredo e i materiali in relazione agli obiettivi e alle modalità organizzative
- i rapporti con i servizi del territorio
- il funzionamento del servizio in relazione alle aree amministrativa e gestionale, con indicatori che misurino l'efficacia del servizio

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---

-le modalità di verifica del percorso educativo in relazione ai gruppi dei bambini e in relazione ad ogni singolo bambino

-le modalità operative di supervisione educativa.

In merito al personale impiegato nel servizio, il progetto educativo contiene e specifica i seguenti elementi:

a) rapporto educatore/bambino

b) modalità di rotazione degli operatori all'interno del servizio

c) regolamentazione della presenza di altre figure (stagisti, tirocinanti, volontari), con specificate le modalità ed i termini dei rapporti, di cui l'amministrazione dovrà essere informata preventivamente, di volta in volta.

In ordine al sistema di prevenzione e tutela della salute dei bambini che frequentano il servizio, l'aggiudicatario nel progetto educativo si attiene a tutte le indicazioni e gli indirizzi dell'ULSS e dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda, in particolare, il disagio sociale, la disabilità, le attività di prevenzione e profilassi di particolari malattie infettive, le strategie per l'accoglienza di bambini e famiglie straniere.

#### **Art. 9 Oneri a carico dell'Affidatario connessi al funzionamento del servizio**

L'aggiudicatario assume direttamente a proprio carico le seguenti spese e competenze necessarie al funzionamento del servizio di asilo nido:

- personale educatore, ausiliario e di cucina (Art. 11 successivo)
- utenze forniture acqua, gas, elettricità, telefono, gestione rifiuti e analoghe
- forniture generi alimentari, preparazione e somministrazione dei pasti, adozione del relativo sistema di autocontrollo igienico, gestione generale della cucina
- manutenzione ordinaria dell'immobile compresi gli esterni di pertinenza, degli impianti e delle attrezzature, anche in funzione delle vigenti normative sulla sicurezza
- manutenzione ordinaria degli apparecchi elettrodomestici e del montacarichi
- predisposizione graduatoria e riscossione delle rette
- promozione e pubblicità
- materiale ludico didattico per le varie attività
- detersivi ed attrezzature per la pulizia dei locali e della biancheria, servizio di pulizia e disinfestazione
- pannolini e prodotti igienici e sanitari specifici per la prima infanzia
- biancheria necessaria al funzionamento del servizio (bavagli, lenzuola, coperte, teli, spugne, vestiario per il personale)
- materiale vario di facile consumo, prodotti igienici
- casalinghi, suppellettili varie, piccoli arredi anche in sostituzione di quelli usurati o da rinnovare
- cancelleria, materiale e attrezzatura tecnica d'ufficio
- materiale fotografico ed altro materiale utile allo svolgimento dell'attività didattica ed alla sua documentazione
- ogni altro onere di carattere amministrativo o gestionale non compreso tra le competenze del Comune.

#### **Art. 10 Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale di Caldogeno mette a disposizione i beni, le dotazioni e i servizi di seguito indicati, assumendo direttamente i relativi oneri:

- i locali sede dell'asilo nido (Art. 6 precedente)
- la manutenzione straordinaria dello stabile, compresi gli adeguamenti alle normative, e quella degli arredi e delle attrezzature
- la sistemazione e manutenzione straordinaria degli spazi esterni di pertinenza dell'asilo nido
- tutti gli arredi interni ed esterni, comprese le attrezzature della cucina
- la copertura assicurativa dell'immobile.

#### **Art. 11 Risorse umane impiegate dall'affidatario del servizio**

In ottemperanza agli standards di personale previsti dalla normativa regionale vigente (L.R. 32/1990, L.R. 22/2002 e D.G.R. n. 84 del 16.1.2007) l'Affidatario dovrà garantire per l'intero arco orario di apertura del servizio il seguente rapporto numerico minimo di personale/bambini previsto, ovvero n. 1 educatore ogni 6 bambini di età inferiore ai 12 mesi e n. 1 educatore ogni 8 bambini di età superiore ai 12 mesi; dovrà garantire inoltre n. 1 responsabile addetto alla preparazione dei pasti con la qualifica professionale di cuoco. Dovrà essere inoltre individuato da parte dell'affidatario del servizio un coordinatore educatore referente e un vice referente con compiti di organizzazione del servizio e di rapporti con il Comune. L'affidatario garantirà in aggiunta ulteriore personale ausiliario necessario al completo ed efficiente funzionamento del servizio in esecuzione della normativa prevista dalle leggi in materia di Asili Nido. Deve altresì essere assicurata la presenza di uno

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---

psicopedagogo almeno una volta al mese all'interno dell'Asilo Nido per incontri con i genitori dei bambini, con gli operatori dell'Asilo Nido e con il Comitato di Gestione.

Per i bambini disabili con handicap certificato che necessitano di personale di sostegno aggiuntivo, l'Affidatario del servizio assicurerà la presenza del personale di sostegno necessario secondo le norme in vigore (L. 104/92 e L.R. 32/90), mentre gli oneri relativi (personale, materiale didattico, ausili tecnici) saranno a carico del Comune e degli Enti preposti. Il personale addetto alla funzione educativa deve essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa regionale vigente.

Il personale addetto dovrà essere o socio-lavoratore oppure assunto alle dipendenze dell'affidatario del servizio, sollevando il Comune di Caldogno da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni. Tutto il personale addetto all'espletamento del presente appalto dovrà essere munito della documentazione sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, ed esente da condanne penali o carichi pendenti.

L'Affidatario del servizio deve rilasciare esplicita dichiarazione in cui si certifica che non c'è intermediazione di manodopera e che sia il personale assunto alle proprie dipendenze sia i soci percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per il comparto d'appartenenza. L'Affidatario del servizio deve assicurare la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo entro due ore dall'evento, per il mantenimento dello standard numerico base.

L'Affidatario del servizio deve provvedere a qualificare con periodici corsi di aggiornamento il personale educativo impegnato nelle attività con un minimo di venti ore annue, senza che l'aggiornamento interferisca con la normale erogazione del servizio. Il personale del soggetto aggiudicatario impiegato nel servizio è tenuto a partecipare ad incontri di programmazione, di verifica, a riunioni con i genitori, ad iniziative e progetti in ragione delle esigenze legate al buon funzionamento dell'asilo nido.

L'Affidatario del servizio è tenuto, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco del personale educativo e ausiliario, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco, sia provvisoria che definitiva. Il personale educativo, al fine di garantire la continuità auspicabile, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata dell'appalto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con l'Affidatario del servizio o per evenienze contingenti o straordinarie, previamente comunicate. Anche il personale ausiliario potrà essere sostituito soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, correttezza, professionalità o comunque che non risulti idoneo a perseguire le finalità attese.

Qualora nella gara d'appalto il soggetto aggiudicatario risulti diverso dal precedente affidatario, questo si impegna ad assumere alle proprie dipendenze il personale già operante in loco con il trattamento previsto dalla normativa vigente in materia, e in merito a ciò i concorrenti devono esplicitare, nella documentazione tecnica, le modalità di adempimento.

## **Art. 12 Responsabilità e controlli**

L'aggiudicatario garantisce il funzionamento dell'asilo nido nei termini e secondo gli impegni indicati nel presente capitolato d'oneri, assumendosi, per quanto sostenuto direttamente, ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo e per quanto attiene alla normativa in materia di privacy.

Il Comune, attraverso i propri uffici, accerta periodicamente il rispetto del presente capitolato e il funzionamento del servizio di asilo nido, al fine di valutarne la qualità, l'efficacia e l'efficienza.

L'Amministrazione Comunale, attraverso i propri operatori, ha accesso all'asilo nido e può richiedere all'aggiudicatario ogni idonea documentazione e chiarimento, per verificare il rispetto degli obblighi derivanti da norme di legge, da regolamenti contrattuali o dal presente capitolato, nonché la rispondenza dell'attività alle linee del progetto pedagogico e didattico concordate all'inizio dell'anno educativo.

Sono previsti incontri specifici con cadenza da definirsi tra i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e della ditta aggiudicataria, per monitorare l'andamento e verificare i risultati dell'attività svolta.

Per l'assistenza sanitaria e pediatrica e per la vigilanza igienico-sanitaria valgono le vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 13 Polizze e garanzie assicurative**

L'Affidatario del servizio si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto.

Il Comune di Caldogno è esonerato da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere agli utenti, agli educatori e ad altro personale (di cucina e ausiliario) durante l'esecuzione del servizio. L'Affidatario del servizio solleva il Comune di Caldogno da qualsiasi pretesa o azione di rivalsa per danni o infortuni arrecati

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---

a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio. A tale scopo l'Aggiudicatario si impegna a consegnare al Comune di Caldogno, in sede di sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, nella quale venga indicato che il Comune di Caldogno si considera "terzo" a tutti gli effetti. L'assicurazione dovrà prevedere, tra l'altro, la copertura di eventuali danni ai beni di proprietà del Comune in consegna e custodia all'Assicurato, compresi quelli conseguenti a furto.

L'assicurazione dovrà riportare massimali adeguati. Le coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di affidamento del servizio. La mancata presentazione della polizza assicurativa comporta la revoca dell'aggiudicazione. Il Concessionario dovrà inoltre stipulare apposita polizza con massimali adeguati per infortuni utenti (decesso, invalidità permanente, rimborso spese giornaliere da infortunio).

#### **Art. 14 Inadempienze, penalità e risoluzione del contratto**

1. In caso di verifica con esito negativo sullo svolgimento del servizio nei suoi diversi aspetti e/o di inadempienze varie rilevate in riferimento ai contenuti del presente capitolato, entro il termine di 10 giorni il Comune richiede con contestazione scritta all'Aggiudicatario di fornire adeguate motivazioni e di presentare le proprie controdeduzioni.

2. In caso di mancata risposta alla contestazione o di accertamento di inadempimento non grave, l'Amministrazione Comunale addebita direttamente all'Aggiudicatario una penalità da € 1.000,00 a € 3.000,00 commisurata alla gravità dell'infrazione, che viene detratta dal pagamento della prima fattura utile.

3. A fronte di ripetuti inadempimenti, è facoltà del Comune risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni.

4. Costituiscono comunque causa di risoluzione contrattuale le seguenti eventualità:

- violazione del divieto di subappalto e cessione del contratto (Art. 2 precedente)
- gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi
- inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato
- perdita dei requisiti di idoneità dell'Aggiudicatario
- gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale, anche nei confronti del personale dipendente.

La risoluzione viene preceduta da due diffide intimare alla ditta ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito nella seconda ed ultima diffida per ottemperare alla prescrizioni imposte.

In caso di risoluzione del contratto, al gestore del servizio è dovuto solo il compenso previsto per i servizi già svolti, ferma la rifusione degli eventuali danni nei confronti dell'Amministrazione Comunale derivanti dalla cessazione o modifica del servizio a seguito della predetta risoluzione per colpa imputabile all'Aggiudicatario.

5. Analoga procedura – due diffide seguite dalla risoluzione del contratto - potrà essere seguita dall'Aggiudicatario per il mancato rispetto da parte del Comune degli impegni previsti nel presente capitolato.

6. In caso di risoluzione del contratto o di rinuncia unilaterale da parte dell'Aggiudicatario, da notificarsi all'Amministrazione Comunale con preavviso minimo di sei mesi, il Comune incamererà per intero la cauzione versata (rif. disciplinare di gara) e avrà immediata ed incondizionata facoltà di affidare il servizio, senza nuova procedura d'appalto, alle condizioni già stabilite ed approvate, alla ditta classificatasi seconda in graduatoria di gara (o terza in caso di indisponibilità della seconda e così a seguire), che presenti i necessari requisiti.

#### **Art. 15 Disposizioni generali**

Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà eleggere il proprio domicilio legale presso il Comune di Caldogno.

Le spese ed imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto si intendono a carico dell'Aggiudicatario.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'aggiudicazione del servizio e all'esecuzione dell'appalto sarà competente il Foro di Vicenza.

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, oltre che alle disposizioni del Codice Civile sui contratti.

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO**

### **ART. 1 – ISTITUZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO**

1. E' istituito a Caldogno, in Piazza Capovilla n. 12, il servizio di ASILO NIDO denominato "Asilo Nido Comunale di Capovilla".
2. L'asilo nido è un servizio sociale di interesse pubblico rivolto alla prima infanzia ed alla famiglia e ha finalità di assistenza, di socializzazione e di educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia e della famiglia. Esso provvede all'accoglimento dei bambini da tre mesi fino ai tre anni di età, assicurandone un'adeguata assistenza sanitaria ed un equilibrato sviluppo fisico, psichico e pedagogico. Integra l'opera educativa della famiglia e contribuisce a facilitare l'accesso dei genitori al lavoro.
3. L'asilo nido, funzionalmente inserito nel sistema dei servizi sociali del Comune, svolge attraverso opportune iniziative opera di educazione dei genitori nel campo igienico-sanitario e civile-sociale aiutandoli in particolare a risolvere i problemi del bambino in merito al suo sviluppo fisico, affettivo e conoscitivo.
4. L'asilo nido cura il collegamento con le scuole dell'infanzia situate nel territorio comunale che in seguito accoglieranno il bambino.
5. Il servizio di Asilo Nido è dato in concessione a soggetti opportunamente individuati con gara d'appalto.

### **ART. 2 – AMMISSIONI E REGOLE GENERALI**

1. La capacità ricettiva dell'Asilo Nido è di n. 29 bambini più la quota di maggiorazione del 20% consentita in base alla L.R. n. 32/1990, per un totale di massimo n. 35 bambini di età compresa fra tre e trentasei mesi.
2. Le ammissioni all'Asilo Nido saranno effettuate seguendo l'ordine della graduatoria dei bambini residenti approvata dal Comitato di Gestione. Nella graduatoria sarà riservato un numero massimo di 10 posti all'orario ridotto part-time del mattino. Potranno essere accolte le domande di iscrizione di bambini residenti fuori Comune una volta esaurita l'eventuale lista di attesa dei residenti. Nel caso di più domande provenienti da fuori Comune, si formerà per le stesse una graduatoria a parte seguendo i criteri della graduatoria residenti, ma favorendo la famiglia in cui almeno uno dei genitori svolga la propria attività lavorativa nel territorio del Comune di Caldogno.
3. L'utilizzo dei locali sarà esclusivamente riservato allo svolgimento delle attività di asilo nido o collaterali quali ad esempio le sedute del Comitato di gestione, le assemblee dei genitori, le riunioni tra educatori ed esperti (psico-pedagogo, pediatra, ecc.), incontri fra genitori, esperti, educatori ecc. secondo le finalità socio educative che la struttura si propone.  
Al di fuori di queste modalità, il Comune di Caldogno, ricevuta richiesta dal Comitato di Gestione, può consentire l'uso dei locali, previa verifica delle opportune garanzie di corretto utilizzo, solo per lo svolgimento di iniziative che realizzino la funzione di promozione della cultura dell'infanzia. Nessun altro utilizzo è autorizzato.
4. L'accesso ai locali adibiti ad Asilo Nido è consentito ai genitori dei bambini iscritti o a chi ne fa le veci, sia per l'affidamento che per il ritiro giornaliero dei bambini, nonché per ogni altra ragione prevista dal presente regolamento.
5. Il concessionario ha la facoltà di autorizzare che il ritiro dei bambini venga effettuato anche da altri familiari con possibilità di richiedere ai genitori una delega scritta. Nei casi di separazioni con affidamento ad un coniuge od affidamento ai servizi sociali, deve essere fornita l'autorizzazione scritta del genitore affidatario o di chi ne fa le veci.
6. Allo scopo di essere contattati in caso di emergenza, i genitori sono tenuti a fornire uno o più recapiti telefonici. In caso di cambio di numero telefonico i genitori sono invitati a darne tempestiva comunicazione al coordinatore referente del servizio.
7. L'accesso ai locali è vietato a chiunque intenda esercitare attività pubblicitarie e commerciali di qualsiasi genere.

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---

### ART. 3 – PRECEDENZA ALL'AMMISSIONE

1. Nell'ammissione all'Asilo Nido hanno precedenza i bambini di genitori residenti nel Comune di Caldogno.  
Le ammissioni saranno regolate da apposita graduatoria, formulata dal concessionario del servizio e approvata dal Comitato di Gestione, sulla base dei punteggi risultanti dall'applicazione dei seguenti criteri:

#### SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SITUAZIONE FAMILIARE	PUNTI
Bambino orfano di entrambi i genitori	44
Nucleo familiare composto dal/i bambino/i e da un solo genitore	30
<b>Nucleo familiare nel quale siano presenti minori o adulti portatori di handicap o con invalidità documentata:</b>	
- se l'invalido è un genitore:	35
grado di invalidità pari o super.al 75%	20
grado di invalidità inferiore al 75%	
- se l'invalido non è un genitore	10
con grado di invalidità super. al 75%	
Per ogni bambino frequentante l'Asilo Nido di Caldogno (oltre a quello per il quale si chiede l'ammissione all'Asilo Nido)	3
Per ogni figlio, (oltre a quello per il quale si chiede l'ammissione all'Asilo Nido) di età inferiore agli anni 11 (undici)	3
Bambino con famiglia affidataria	3

#### IMPEGNI DEI GENITORI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(tutti i punteggi sono riferiti a ciascun genitore che presta attività di lavoro dipendente e possono essere cumulati)

Orario di lavoro settimanale	
- meno di 20 ore	10
- da 21 a 30 ore	12
- da 31 a 36 ore	15
- oltre 36 ore	17
Lavoro saltuario a tempo determinato	10
Corsi di studio con frequenza obbligatoria diurna (purchè di almeno 6 mesi e 20 ore settimanali) Nella domanda devono essere contenute adeguate informazioni sul tipo di corso, sede ed orari di frequenza.	6
Assenza dall'abitazione (sede o tipo di lavoro comportante un'assenza continuativa dalla abitazione per tutta la settimana, per settimane alterne, per alcuni mesi) senza rientro serale.	5
Disoccupato (con certificato di accertamento dello stato di disoccupazione) <u>Non cumulabile con gli altri punteggi relativi all'attività lavorativa</u>	3
<b>Lavoratori autonomi, liberi professionisti, commercianti, imprenditori ecc.</b>	1

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

- Faranno parte della graduatoria, che sarà predisposta in ottemperanza ai criteri sopraindicati, anche le domande delle famiglie che richiedono il part-time.
- La precedenza in graduatoria viene accordata a chi ottiene un maggior punteggio; a parità di punteggio avrà la precedenza la famiglia con ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità si farà riferimento all'ordine di presentazione della domanda di ammissione all'Asilo Nido.
- Le domande di iscrizione di bambini residenti fuori Comune andranno a formare una graduatoria a parte da utilizzare solamente quando verrà esaurita l'eventuale lista d'attesa composta dai bambini residenti. Nella graduatoria degli utenti residenti fuori Comune avranno la precedenza i genitori di cui almeno uno presta attività di lavoro nel territorio del Comune di Caldogno.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI AMMISSIONE**

1. La richiesta di ammissione, indirizzata al Comitato di Gestione, va presentata all'Asilo Nido Comunale di Piazza Capovilla n. 12, redatta su apposito modulo e corredata di tutti i documenti richiesti ed elencati nella domanda.
2. Le ammissioni sono previste di norma nel mese di settembre; nel corso dell'anno potranno essere effettuate nuove ammissioni, in relazione ai posti residui disponibili, seguendo l'apposita graduatoria che verrà formulata dal concessionario indicativamente nel mese di marzo in base alle domande presentate nel bimestre gennaio/febbraio.
3. All'atto dell'ammissione va presentato il certificato attestante l'assenza nel bambino di malattie infettive o diffuse in atto, rilasciato dal pediatra o dal medico responsabile del distretto sanitario.
4. In presenza di bambini con handicap certificato il personale di sostegno dovrà essere messo a disposizione dal concessionario del servizio, mentre saranno a carico del Comune e degli Enti preposti tutte le spese relative al pagamento del personale di sostegno, all'acquisto del materiale didattico e degli ausili tecnici, in linea con la L.R. 23.04.1990 n. 32 e la Legge n. 109/92 (art. 12 comma 1 - art. 13 comma 2). Al fine di determinare le esigenze del bambino portatore di handicap verrà redatto un apposito progetto a cura dei Servizi Sociali comunali, della figura di coordinamento del concessionario del servizio e delle altre agenzie territoriali coinvolte nell'assistenza del bambino.
5. Il concessionario comunicherà a mezzo lettera raccomandata A. R. alle famiglie l'accoglimento del bambino all'Asilo Nido. La famiglia, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'avviso di accoglimento, dovrà firmare e consegnare all'Asilo Nido la dichiarazione di accettazione del posto o comunicare la rinuncia. La mancata risposta da parte della famiglia entro il termine sopra indicato di 10 giorni determina la rinuncia al posto.

#### **ART. 5 – DIMISSIONI DEI BAMBINI DAL SERVIZIO**

1. I bambini frequentanti che abbiano compiuto il terzo anno di età potranno continuare a frequentare l'Asilo Nido fino alla fine dell'anno di servizio in corso e cioè fino al 31 agosto.
2. Le dimissioni anticipate (o ritiro dalla frequenza) devono essere richieste con preavviso scritto di almeno 15 giorni al concessionario, giustificando i motivi della scelta.
3. In caso di assenza continuativa superiore ai 15 giorni di calendario, senza giustificazioni, il bambino viene considerato dimesso. La famiglia è tenuta comunque al pagamento della retta mensile intera.

#### **ART. 6 – ASSENZE E MANTENIMENTO DEL POSTO**

1. In linea di massima l'assenza dall'Asilo Nido deve sempre essere comunicata, anche telefonicamente, al personale educatore il prima possibile e comunque entro il termine massimo di due ore decorrenti dal normale orario di accoglienza del bambino.
2. In caso di malattia, specie se infettiva o contagiosa, l'utente è tenuto a darne tempestivo avviso ai responsabili dell'Asilo Nido.
3. La riammissione all'Asilo Nido, dopo un periodo di assenza per malattia, pari o superiore a 5 giorni, è subordinata alla presentazione del certificato del medico curante che attesti la avvenuta guarigione.
4. Qualora l'assenza si protragga per un periodo prolungato pari o superiore a 30 giorni di calendario, ai fini del mantenimento del posto, l'utente è tenuto a giustificarla entro 10 giorni dall'inizio dell'assenza a mezzo di apposito certificato medico se trattasi di malattia, oppure richiedendo

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---



preventivamente per iscritto l'autorizzazione al Comitato di Gestione, precisando le motivazioni della richiesta.

Le assenze per motivi diversi dalla malattia non determinano diminuzione della retta.

5. I genitori sono tenuti a ritirare il bambino dall'Asilo Nido, prima dell'orario stabilito, in caso di problemi di salute segnalati dal personale dell'Asilo Nido.

#### **ART. 7 – PARTECIPAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE AL COSTO DEL SERVIZIO**

1. L'ammissione dei bambini all'asilo nido comporta il pagamento di una retta di frequenza da parte del nucleo familiare. Per tutti gli utenti (inseriti in base alla graduatoria residenti e successivamente all'eventuale graduatoria non residenti) le rette sono differenziate in relazione alle condizioni socio-economiche della famiglia; saranno applicate le rette corrispondenti alle apposite fasce ISEE.
2. La Giunta Comunale, sentita il concessionario del servizio, stabilisce annualmente con propria deliberazione le fasce ISEE e gli importi delle relative rette da applicare. Agli utenti che non presentano l'attestazione dell'ISEE verrà applicata la retta relativa alla fascia di reddito ISEE massima.
3. Le assenze continuative per malattia fino a 10 giorni non comportano alcuna riduzione della retta. Per ogni ulteriore giorno di assenza per malattia, oltre il decimo, sarà applicata una riduzione della retta mensile nella misura del 50% della retta giornaliera.  
[Per il calcolo sarà utilizzato l'anno commerciale di 360 giorni. Quindi ogni mese sarà composto di 30 giorni) Esempio: assenza dal 2 gennaio al 12 gennaio compreso = 11 giorni; retta mensile € 500,00: 30 giorni = 16,67 € al giorno (retta giornaliera). Il 50% della retta giornaliera corrisponde a € 8,33 (€ 16,67/2). Per il mese di gennaio la retta dovuta sarà di € 500,00 – 8,33 = € 491,67].  
L'utente è tenuto a comunicare tempestivamente, di volta in volta, all'affidatario del servizio, la previsione dell'assenza per malattia.
4. La rinuncia alla frequenza va presentata per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni. Se l'ultimo giorno di frequenza rientra nei primi quindici del mese dà diritto alla riduzione del 50% della retta mensile senza considerare le eventuali assenze; se il ritiro invece avviene nella seconda quindicina del mese, la retta viene pagata per intero. Nel caso di ritiro senza preavviso, il genitore deve pagare per intero la retta mensile.
5. Le insolvenze nel pagamento o il ritardato pagamento oltre 30 giorni dalla scadenza delle rette, possono dar luogo a dimissione dopo che è rimasto senza esito l'apposito sollecito via raccomandata. L'utente è tenuto in ogni modo al pagamento della retta dovuta.
6. Al momento dell'inserimento del bambino all'Asilo Nido il concessionario può valersi della facoltà di richiedere all'utente un deposito cauzionale infruttifero pari all'importo della retta mensile dovuta. Tale deposito sarà restituito all'utente al termine dell'utilizzo del servizio.
7. La retta mensile deve essere versata entro il giorno 15 (quindici) del mese di riferimento al concessionario del servizio, tramite bollettino di c/corrente postale o c/c bancario o altro sistema ritenuto idoneo.
8. Il pagamento della retta decorre dal giorno di ammissione del bambino all'Asilo Nido, comunicato ai genitori con apposita lettera.

#### **ART. 8 – ORARIO DI APERTURA E CALENDARIO DEL SERVIZIO**

1. **ORARIO ORDINARIO DI APERTURA**  
L'Asilo Nido resta aperto nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 31 luglio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 16:00 con esclusione delle festività nazionali segnate nel calendario. Il part-time si svolge al mattino o al pomeriggio per un numero di ore inferiore a cinque, con eventuale somministrazione del pranzo.  
Nei giorni precedenti il Natale e la Pasqua e il Capodanno l'Asilo Nido sarà aperto ad orario ridotto dalle ore 7:30 alle ore 12:30 con somministrazione del pranzo. Non vi sarà alcuna riduzione della retta.
2. **ORARI E APERTURE FACOLTATIVE**

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---

Il concessionario è vincolato a rispettare tutti gli orari di cui al punto precedente, ma ha la facoltà di ampliare a propria discrezione gli orari di apertura escluse le domeniche e i giorni festivi, ferme restando tutte le condizioni del servizio.

#### **ART. 9 – CONTROLLO DEL SERVIZIO**

1. Il Comune, anche attraverso i propri funzionari, ai fini dell'accertamento del funzionamento dell'asilo nido, potrà accedere ai locali dell'asilo nido in qualunque momento lo riterrà opportuno, anche per il controllo della documentazione relativa alla frequenza dei bambini.

#### **ART. 10 – COMITATO DI GESTIONE**

1. Presso l'asilo nido è istituito il comitato di gestione così composto:
  - a) tre membri, di cui un rappresentante della minoranza, nominati dal Consiglio Comunale;
  - b) tre rappresentanti dei genitori dei bambini utenti del servizio, eletti dall'assemblea dei genitori;
  - c) un rappresentante del personale dell'asilo nido con funzioni educative, designato dall'assemblea del personale.I membri cessano dall'incarico:
  - per decadenza, quando non abbiano partecipato senza giustificato motivo a tre sedute consecutive del Comitato;
  - per dimissioni volontarie;
  - quando cessano di fruire del servizio dell'Asilo nido, per quanto riguarda i rappresentanti dei genitori;
  - in caso di cessazione del rapporto di lavoro, per quanto attiene ai rappresentanti del personale.
2. Il comitato di gestione elegge nel suo seno il Presidente e il Vice Presidente fra i rappresentanti di cui alla lettera a) e b) del comma 1. I compiti relativi alla segreteria del comitato sono esercitati da un componente dello stesso comitato su incarico del Presidente.
3. Il comitato di gestione dura in carica cinque anni o quanto la durata dell'Amministrazione Comunale e svolge comunque le sue funzioni sino all'insediamento del nuovo. Alla scadenza della carica i membri possono essere riconfermati.
4. Alle sedute del comitato di gestione possono partecipare, con funzioni consultive, il Sindaco o l'Assessore competente. Su richiesta, possono partecipare, con funzioni tecnico-consultive e senza diritto di voto, il responsabile del servizio psico-pedagogico ed un medico del settore igiene pubblica dell'ULSS competente, un rappresentante della ditta affidataria del servizio.

#### **ART. 11 – COMPITI DEL COMITATO**

1. Spetta al comitato di gestione:
  - a) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale la relazione morale sull'attività svolta e ogni altra proposta riguardante l'assistenza all'infanzia e il bilancio di gestione dell'Asilo Nido;
  - b) contribuire all'elaborazione degli indirizzi pedagogico-assistenziali e organizzativi e vigilare sulla loro applicazione;
  - c) approvare la graduatoria di ammissione all'asilo nido su proposta del concessionario del servizio dell'asilo nido il quale dovrà provvedere:
    1. alla raccolta delle domande corredate di ogni documento richiesto (Attestazione ISEE ecc.);
    2. all'istruttoria delle domande e alla predisposizione della graduatoria con l'attribuzione dei relativi punteggi e la conseguente determinazione delle rette di frequenza
    3. alla consegna della documentazione sopraindicata al Comitato di gestione per l'approvazione della graduatoria;
    4. alla trasmissione di copia di tutta la documentazione (domande, graduatorie, ammissioni, rette) al Comune di Caldogeno per il controllo da parte dell'Ente Comunale;
  - d) promuovere incontri con le famiglie e con le formazioni sociali, per la discussione delle questioni di interesse dell'asilo e per la diffusione dell'informazione sull'assistenza all'infanzia;
  - e) prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami inerenti al funzionamento dell'asilo nido presentati dagli utenti e dalla collettività;

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---

- f) partecipare all'elaborazione dei piani di sviluppo comunali, relativi all'infanzia;
- g) curare il collegamento con le istituzioni scolastiche che accoglieranno in seguito il bambino, per facilitare la conoscenza della sua personalità e delle sue tendenze o caratteristiche specifiche;
- h) curare in particolar modo i rapporti con l'assemblea dei genitori e con gli operatori dell'asilo nido per definirne gli indirizzi amministrativi, assistenziali, pedagogici e organizzativi.

#### **ART. 12 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE**

1. Il comitato di gestione è convocato la prima volta dal concessionario del servizio e successivamente quando ritenuto necessario dal Presidente, comunque almeno due volte all'anno, con preavviso scritto di almeno cinque giorni, salvo casi eccezionali e ove ricorrano motivi d'urgenza. Il comitato può inoltre essere convocato anche su richiesta di almeno la metà dei componenti.
2. Le riunioni sono valide con la presenza di almeno 4 membri più il Presidente, non computandosi i partecipanti a livello consultivo nella votazione.
3. Le decisioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto al voto; a parità di voti prevale il voto del Presidente.
4. I verbali delle riunioni sono firmati dal Presidente del comitato di gestione e dal segretario, a cura del quale vengono stesi, e sono conservati presso l'Asilo Nido.
5. Le funzioni di componente del comitato di gestione sono gratuite.

#### **ART. 13 – ASSEMBLEA DEI GENITORI**

1. I genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido sono costituiti in assemblea.
2. L'Assemblea ha competenza in materia di:
  - a) elezione dei propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione;
  - b) determinazione delle regole per l'elezione dei rappresentanti;
  - c) formulazione di proposte e suggerimenti all'amministrazione comunale mediante il comitato di gestione e al concessionario, volti al miglioramento del servizio dell'Asilo Nido e in genere della politica sociale per l'infanzia.
3. L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente del Comitato di Gestione. L'Assemblea può essere convocata anche su richiesta del Comune e di un terzo dei genitori dei bambini frequentanti.
4. L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno ed ogni qualvolta occorra procedere all'elezione dei rappresentanti dei genitori in seno al Comitato di Gestione. La convocazione dell'assemblea può essere allargata anche ai genitori dei bambini in lista d'attesa.
5. All'Assemblea può essere invitato, e in questo caso è tenuto a partecipare, almeno un rappresentante del personale dell'Asilo Nido con funzioni educative.
6. L'Assemblea è convocata con un preavviso di almeno sette giorni ed è valida con il 50% più 1 partecipante, in prima convocazione; in seconda convocazione, l'assemblea è valida con qualsiasi numero di partecipanti. La convocazione verrà comunicata ai genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido a mezzo di avvisi da affiggere nei locali del nido. I genitori dei bambini in lista d'attesa, se convocati, saranno informati con avviso recapitato a domicilio.
7. Per l'elezione dei propri rappresentanti in seno al comitato di gestione l'assemblea è di norma convocata:
  - un mese prima della scadenza del mandato del comitato;
  - entro il mese di settembre in caso di decadenza dei singoli genitori per la cessazione della frequenza dei figli a conclusione dell'anno di attività dell'asilo;
  - entro 15 giorni dalla dimissione o decadenza, quando tali evenienze si verificano in corso d'anno.

#### **ART. 14 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione tutte le disposizioni del capitolato speciale d'appalto e le leggi in materia.

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---