



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIDONI PAOLO
Indirizzo	VIA BARACCA 12, 36030 CALDOGNO (VI)
Telefono	393 9958740
Fax	
E-mail	manopos@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2010 - ATTUALMENTE |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | QU. BI media srl, via Munerati 21 Padova / Via Molinetto 8 Caldogno |
| • Tipo di azienda o settore | Editoria generalista, editoria d'arte, agenzia d'affari |
| • Tipo di impiego | Amministratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Socio amministratore, editore, commerciale |
| • Date (da – a) | 2018 - ATTUALMENTE |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | venetArt associazione culturale (aps) |
| • Tipo di azienda o settore | promozione dell'arte e della cultura in tutte le sue forme, organizzazione di mostre, ecc. |
| • Tipo di impiego | Presidente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile, coordinatore, organizzatore |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) settembre 2018 / settembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso annuale in Digital Marketing e internazionalizzazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Digital Marketing, social media marketing, ecommerce, visual
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Itas Lonigo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perito Agrario
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

ELEVATE COMPETENZE RELAZIONALI, BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO, PUBLIC SPEAKING

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI, IDEAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI E DEL PERSONALE INCARICATO ALLA REALIZZAZIONE DEI MEDESIMI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELLA SUITE ADOBE, DEL PACCHETTO OFFICE, DI LOGIC PRO, NORMALMENTE IN AMBIENTE MAC

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SAMPLING, COMPOSIZIONE, SCRITTURA POETICA E NARRATIVA, COMPETENZA COME EDITOR, SENSIBILITÀ VISUALE ED ARTISTICA, ARTISTA DIGITALE, CAPACITÀ DI ALLESTIMENTO ARTISTICO

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ESPERIENZA NELLA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI DI NATURA ARTISTICA, NELLA SELEZIONE DEGLI ARTISTI E DEI CURATORI, NELLA SCELTA DELLE OPERE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

autonomo da sempre