

RICHIESTA UTILIZZO COMPLESSO DI VILLA CALDOGNO

Da presentare all'ufficio protocollo oppure inviare all'indirizzo email
cultura@comune.caldogno.vi.it almeno 60 giorni prima della data dell'evento

Il sottoscritto _____ in qualità di:

privato, residente nel Comune di _____

in via _____ n. _____

tel.n. _____ email _____

Codice fiscale _____

presidente legale rappresentante della Associazione/Ditta/Ente/Gruppo

_____ con sede legale nel Comune di _____ in via _____

n.civico _____ tel.n. _____ email _____

Partita Iva _____ C.F. _____

CHIEDE

LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO / L'UTILIZZO DEL

- SEMINTERRATO DI VILLA CALDOGNO
- PIANO NOBILE DI VILLA CALDOGNO
- PARCO DI VILLA CALDOGNO con COLONNATO ANNESSI

Per l'iniziativa aperta al pubblico privata
con la seguente denominazione (esempio: Presentazione del libro "...", oppure "Manifestazione "...", ecc.)

_____ da svolgersi nel giorno/nei giorni (almeno 60 giorni dopo la data di presentazione della presente) _____

_____ con il seguente orario: dalle ore _____ alle ore _____

Dichiaro che non verrà posizionato alcun allestimento negli spazi richiesti

Chiede di poter posizionare il seguente allestimento specifico* (N.B.:indicare in modo preciso il materiale, l'ingombro, il peso, ecc. **oppure** indicare l'utilizzo dell'attrezzatura in dotazione alla Villa: tavolo di rappresentanza, sedie, grande schermo, impianto audio/video):

*nel caso di allestimento specifico, allega alla presente il disegno tecnico.

L'allestimento si svolgerà dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Il disallestimento si svolgerà dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Allega alla presente il programma completo dell'evento comprendente il numero di partecipanti previsto e l'elenco completo delle aziende di service coinvolte con i rispettivi ruoli (obbligatorio)

Dichiaro che il referente del service di apertura, chiusura, sorveglianza e pulizia è la ditta _____ con responsabile il Sig. _____
cell. _____ email _____.

Se trattasi di evento privato, dichiara che il servizio d'ordine obbligatorio di cui all'art.7 del "Regolamento d'utilizzo del Complesso di Villa Caldogno" verrà svolto dalla ditta _____ con sede legale nel Comune di _____ in via _____ email _____
referente _____ cell. _____

Se trattasi di un evento privato, dichiara che a seguito della concessione in uso provvederà a stipulare una propria e apposita assicurazione e a versare la tariffa prevista (rif. tariffario comunale vigente)

Se trattasi di un evento aperto al pubblico, chiede il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Caldogno e assicura il versamento della tariffa prevista (rif. tariffario comunale vigente)

Dichiaro di aver preso visione degli spazi del Complesso di Villa Caldogno richiesti con la presente domanda

Il sottoscritto attesta di aver preso visione tramite il sito web comunale del "Regolamento d'utilizzo del Complesso di Villa Caldogno" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 8/5/2020 nonché del disciplinare e delle schede di utilizzo

e dichiara sotto la propria responsabilità di rispettare tutte le disposizioni contenute negli atti

Dichiara che l'iniziativa verrà svolta secondo il disciplinare e la/le scheda/e visionabili nel sito internet comunale www.comune.caldogno.vi.it:

A1 A2 A3 A4 A5 relative al Piano Nobile di Villa Caldogno

B1 B2 B3 relative al Piano seminterrato di Villa Caldogno

C1 C2 C3 C4 C5 relative al Giardino di Villa Caldogno

Eventuali note (es.: necessità particolari, richiesta motivata di gratuità d'uso

ecc.) _____

Luogo data

Firma per esteso

Allegati:

-Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore

-Programma dettagliato dell'evento con allegato l'elenco delle aziende di service e loro mansioni

-Disegno tecnico degli eventuali allestimenti specifici.