

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOSIN MARZIA FLORA
Indirizzo	domiciliata per la carica presso il Comune di Caldogno
Telefono	0444/901511
Fax	0444/901542
E-mail	marzia.tosin@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15.07.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.05.2010** PRESSO IL **COMUNE DI CALDOGNO** IN QUALITA' DI " ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE "Cat. D1 pos.ec. D3 presso l'Ufficio Tributi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 01.01.2004 al 30.04.2010** in qualità di **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE** presso il **COMUNE DI BRESSANVIDO** comprendente i seguenti uffici: Ufficio Segreteria , Ragioneria ed Economato,Tributi ;Personale,Biblioteca ed Affari Culturali ,Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Urp dal 01.01.2004 al 31.12.2009.
- DAL 01.06.1984 AL 31.12.2003** presso il **COMUNE DI DUEVILLE** Settore Contabilità e Finanze PERIODI
Dal 21.02.1983 al 20.05.1983 e dal 01.02.1984 al 28.02.1984 applicato esecutivo Ragioneria COMUNE DUEVILLE
- COLLABORAZIONI
Dal 01.09.2003 al 30.10.2003 collaboratore Amministrativo Contabile presso il Comune di Bressanvido
Partecipazione in Comune a Caldogno commissario gara Pubblicità e Tesoreria .
Dal 01.01.2016 al 31.01.2017 autorizzazione ad effettuare prestazioni occasionali presso la società GE.FI.L. Gestione Fiscalità Locale SPA c.f. 01240080117

Principali mansioni e responsabilità	<p>Vice Responsabile IUC (Imposta unica Comunale) dal 01.05.2015 al 30.11.2015 presso il Comune di Caldogno con potere di firma</p> <p>Responsabile Tosap presso Comune di Caldogno e vice responsabile Settore Tributi</p> <p>Responsabile Amministrativo Contabile periodo 01.01.2004-30.04.2010 titolare di posizione organizzativa con compiti di</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione di piani e progetti attuativi degli indirizzi e obiettivi stabiliti dagli organi di governo • predisposizione di atti di gestione utilizzando risorse finanziarie e strumentali assegnate alla struttura • gestione del personale di struttura ,attività di coordinamento • gestione del contenzioso tributario • attività di rappresentanza in giudizio i Commissioni Regionali e Provinciali e stesura relativi ricorsi
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>UNIVERSITA' CA FOSCARI DI VENEZIA : LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE preceduta da maturità scientifica presso LICEO SCIENTIFICO G.B. QUADRI VI</p> <p>DISCIPLINE ECONOMICHE</p> <p>DOTTORE IN ECONOMIA AZIENDALE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di motivazione nell'ambiente di lavoro
ALTRE LINGUE	PRIMA LINGUA italiano
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[FRANCESE]</p> <p>[BUONO]</p> <p>[BUONO]</p> <p>[BUONO]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza uso del computer (word, excel , posta elettronica ecc.) Utilizzo programmi gestionali Halley, Computercenter Deltadator contabilità finanziaria Palinformatica –Ciw settore Tributi
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Incarico di commissario concorsi COMUNE DI BRESSANVIDO. IPAB DUEVILLE, COMUNE DI POZZOLEONE
PATENTE O PATENTI	B