



# Comune di Caldogno

Provincia di Vicenza

## STRUTTURA SEGRETERIA

Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali  
Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901514 – fax n. 0444/905202  
Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)  
C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

## ACCORDO CONCERNENTE LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DI CUI ALL'ART. 68 DEL CCNL 21.05.2018 PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PREINTESA Anno 2021

Il giorno ventinove del mese di luglio dell'anno duemilaventuno, presso la sala Consiglio del Comune di Caldogno, si sono incontrate le seguenti parti:

delegazione parte pubblica: Pellè Michelangelo – Segretario Generale

membri RSU aziendali e territ.: Laghetto Sonia - RSU-UIL Funzione Pubblica

Vidotto Samantha – RSU-CGIL Funzione Pubblica

Zanatta Lucio-RSU-CISL Funzione Pubb.

In videoconferenza:  
OO.SS.

- Bagnara Stefano - C.G.I.L. Funzione Pubblica
- Lanaro Renato – C.S.I.L. F.P.S.
- Paggin Carola – U.I.L. FunzionePubblica

Premesso :

- che in data 21.05.2018 è stato stipulato in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali concernente il periodo 2016-2018, i cui effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione del contratto medesimo;
- l'art.7, comma 4, del succitato CCNL del 21/05/2018, individua le materie che sono oggetto di contrattazione integrativa;
- l'art.8 del CCNL del 21.05.2018 il quale dispone che "il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art.7, comma 4.1 criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo di cui alla lett.a) del citato comma 4 possono essere negoziati con cadenza annuale";

Visto l'art.23 del D.Lgs 25.05.2017 n.75, il quale dispone che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016... Fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le Regioni e gli enti locali... possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile";

Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- dal lunedì al venerdì
- lunedì
- mercoledì
- sabato

dalle ore 10.00 alle ore 12.45  
dalle ore 14.30 alle ore 18.00  
dalle ore 17.00 alle ore 18.00  
dalle ore 9.00 alle ore 12.00



# Comune di Caldogno

Provincia di Vicenza

## STRUTTURA SEGRETERIA

Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali

Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901514 – fax n. 0444/905202

Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)

C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

Atteso che con deliberazione di Giunta n.49 del 05.05.2021 avente ad oggetto "Indirizzi alla parte pubblica in merito alla stipula del CCDI parte economica 2021" la Giunta Comunale ha approvato lo stanziamento di €.8.404,90 pari all'1,2% e €.2.518,00 per miglioramento dei servizi qualitativi e quantitativi;

Dato atto che con determina n.584 del 26.07.2021 si è proceduto alla costituzione definitiva del Fondo risorse decentrate per l'anno 2021 e che lo stesso, così come costituito, risulta rispettoso del 2016, secondo quanto statuito dal succitato art.23 del D.Lgs 25.05.2017 n.75;

Rilevato che il dl 34/2020 all'art.33 comma 2 "Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo della contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31. Dicembre 2018";

Rilevato che il fondo già costituito potrebbe subire delle variazioni in aumento se il personale in servizio al 31.12.2021 fosse superiore al personale in servizio al 31.12.2018 e qualora ricorra l'ipotesi si procederà al suo adeguamento ;

Visti gli art.67 e 68 del CCNL 21.05.2018, ad oggetto rispettivamente "Fondo risorse decentrate: costituzione " e "Fondo risorse decentrate: utilizzo";

Visto ,altresi, l'art.71 del CCNL 21.05.2018, il quale dispone che la "nuova disciplina sui fondi di cui al presente capo sostituisce integralmente tutte le discipline in materia dei precedenti CCNL, che devono pertanto ritenersi disapplicate, fatte salve quelle espressamente richiamate nelle nuove disposizioni;

Ritenuto di determinare "i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art.68, comma 1, tra le diverse modalità di utilizzo" per l'anno 2021, nel rispetto di quanto prevede il succitato Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018;

Precisato che con il CCDI normativo, vengono disciplinate le materie di cui all'art.7 del CCNL 21.05.2018, con particolare riferimento agli articoli di seguito specificati:

- art.56-ter - prestazioni del personale in occasione di svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato;
- art.56-quinquies – indennità di servizio esterno;
- art.56 sexies- indennità di funzione;
- art.70-bis – indennità condizioni di lavoro;
- art.70-ter- compensi Istat;
- art.70.quinquies – indennità per specifiche responsabilità.

Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- dal lunedì al venerdì
- lunedì
- mercoledì
- sabato

dalle ore 10.00 alle ore 12.45  
dalle ore 14.30 alle ore 18.00  
dalle ore 17.00 alle ore 18.00  
dalle ore 9.00 alle ore 12.00



# Comune di Caldogno

Provincia di Vicenza

## STRUTTURA SEGRETERIA

Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali

Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901514 – fax n. 0444/905202

Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)

C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

Per l'anno 2021, sulla base di quanto sopra riportato la delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale conviene per la sottoscrizione della sotto-riportata pre-intesa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo concernente la ripartizione del fondo delle risorse decentrate relativo al personale del comparto, definendo quanto segue:

### Art.1

#### Destinazione del fondo delle risorse decentrate anno 2021

Il totale delle risorse del fondo di cui all'art.67 del CCNL 21.05.2018, per l'anno 2021, viene utilizzato per le finalità di cui all'art.68 del medesimo CCNL 2016-2018.

### Art.2

#### Progressioni Orizzontali decorrenza 01.01.2021

Le parti prendono atto che per l'anno 2021 sono previste le progressioni economiche con i criteri disciplinati dal CCDI 2019-2021 normativo.

Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad un terzo del personale dipendente riferito a ciascuna categoria.

Per il 2021 al dipendente attributario della progressione economica sarà decurtata la produttività collettiva per un pari importo.

Le parti si impegnano a prevedere le progressioni economiche anche per gli anni successivi.

### Art. 3

#### Indennità di responsabilità anno 2021

Le parti prendono atto dell'attribuzione delle seguenti indennità per specifiche responsabilità alle seguenti fattispecie di situazioni di incarichi e per gli importi indicati:

Indennità per particolari Responsabilità per l'anno 2021 per Euro 5.600,00 annui così suddivise:

STRUTTURA SEGRETERIA	€.	600,00
STRUTTURA LAVORI PUBBLICI	€.	1.350,00
STRUTTURA URBANISTICA	€.	600,00
STRUTTURA SERVIZI SOCIO CULTURALI	€.	1.050,00
STRUTTURA TRIBUTI	€.	600,00
Totale	€.	<b>4.200,00</b>

Indennità per Specifiche Responsabilità (qualifiche di Uff.Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, addetti U.R.P., funzioni di Uff.Giudiziario attribuite ai messi notificatori) per Euro 1.400,00 annui così suddivisi:

STRUTTURA SERVIZI DEMOGRAFICI	€.	1.400,00
Totale	€.	<b>1.400,00</b>

Indennità di rischio per Euro 1,70 al giorno così suddivisi:

Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- dal lunedì al venerdì
  - lunedì
  - mercoledì
  - sabato
- dalle ore 10.00 alle ore 12.45  
dalle ore 14.30 alle ore 18.00  
dalle ore 17.00 alle ore 18.00  
dalle ore 9.00 alle ore 12.00

*Luca*  
*Zotte*



# Comune di Caldogno

Provincia di Vicenza

## STRUTTURA SEGRETERIA

Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali

Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901514 – fax n. 0444/905202

Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)

C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

Squadra Operai e Assistente Sociale	€. 2.700,00
Totale	€. 2.700,00

L'importo dell'indennità di rischio è da parametrare al dato dell'effettiva presenza in servizio.

### Art.4

#### Quota relativa alla produttività individuale e miglioramento dei servizi

La restante quota relativa alla produttività individuale e miglioramento dei servizi per l'anno 2021 verrà ripartito come segue:

€. 2.518,00 per nuovi servizi o miglioramento dei servizi esistenti così come approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 05.05.2021 per finanziare i seguenti servizi:

Struttura Lavori Pubblici-Ecologia:

-Piano neve e pronto intervento da parte della squadra operai per condizioni metereologiche avverse quali grandine, trombe d'aria, abbattimento piante ecc.;

-progetto Lifepollination- come partners del progetto LIFE Nature and Biodiversity.

Struttura Segreteria: Progetto Regione Veneto – Fondo Sociale Europeo – POR 2014-2020 asse II inclusione sociale-Pubblica utilità e cittadinanza attiva.

La restante quota detratte le progressioni economiche e gli importi relativi alle indennità sarà destinato al raggiungimento degli obiettivi specifici come previsto dal piano della performance.

La ripartizione avverrà a favore delle diverse Strutture in proporzione al numero di dipendenti di ciascuna e sulla base della scheda di valutazione

### Art.5

#### Misurazione e valutazione performance

La misurazione e valutazione della performance per i dipendenti non responsabili avviene mediante gli elementi contenuti nell'art.18 del "Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 17.01.2018 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 24.02.2021 nelle schede allegate all.C) e all.D) allo stesso e sulla base di quanto previsto dal presente accordo.

### Art.6

#### Norme di rinvio e clausola salvaguardia

Per quanto non disciplinato si rinvia al CCDI normativo 2019-2021, alle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m. che costituiscono disposizioni a carattere imperativo, ai C.C.N.L. vigenti, al titolo II del Libro V del Codice Civile e alle altre leggi che dettano norme per i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- dal lunedì al venerdì
- lunedì
- mercoledì
- sabato

dalle ore 10.00 alle ore 12.45  
dalle ore 14.30 alle ore 18.00  
dalle ore 17.00 alle ore 18.00  
dalle ore 9.00 alle ore 12.00



# Comune di Caldogno

Provincia di Vicenza

## STRUTTURA SEGRETERIA

Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali  
Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901514 – fax n. 0444/905202  
Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)  
C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

LE PARTI, DATA LETTURA DELLA PREINTESA DI CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PARTE ECONOMICA PER L'ANNO 2021, DICHIARANO DI APPROVARLA E SOTTOSCRIVERLA.

Si dà atto che il Segretario Generale sottoscrive il presente contratto sotto la condizione sospensiva dell'approvazione dello stesso da parte della Giunta Comunale e dell'acquisizione del parere dell'Organo di revisione.

Con l'avveramento di detta condizione, debitamente accerta in calce al presente verbale, diventa efficace il presente contratto e tale data decorrono i cinque giorni per l'invio del presente all'ARAN e al CNEL.

Letto, approvato e sottoscritto:

Parte Pubblica:

Il Segretario Generale Pelle' dott. Michelangelo

Parte Sindacale:

Per la RSU:

Laghetto Sonia

Vidotto Samantha

Zanatta Lucio

Per Le OO.SS:

Bagnara Stefano

Lanaro Renato

Paggin Carola

Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| ▪ dal lunedì al venerdì | dalle ore 10.00 alle ore 12.45 |
| ▪ lunedì                | dalle ore 14.30 alle ore 18.00 |
| ▪ mercoledì             | dalle ore 17.00 alle ore 18.00 |
| ▪ sabato                | dalle ore 9.00 alle ore 12.00  |



# Comune di Caldogno

Provincia di Vicenza

---

## STRUTTURA SEGRETERIA

**Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali**

Via Dante Alighieri n°97 – 36030 Caldogno - Tel. 0444/901514 – fax n. 0444/905202

Indirizzo e-mail: [segreteria@comune.caldogno.vi.it](mailto:segreteria@comune.caldogno.vi.it) - sito internet: [www.comune.caldogno.vi.it](http://www.comune.caldogno.vi.it)

C.F. 80007410246 - P. IVA 01623290242

---

Il sottoscritto Segretario generale da atto che la condizione sospensiva sopra indicata si è avverata in quanto:

- a) il presente contratto è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- b) l'organo di Revisione ha espresso parere favorevole con nota del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_.

Caldogno, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Pelle' dott. Michelangelo

\_\_\_\_\_

Q:\PERSONALE PRODUTTIVITA' e LAVORO STRAORDIANRIO\Fondo 2021\Accordo 2021.doc

---

### Orario di apertura al pubblico degli Uffici Segreteria – Personale – Protocollo – Contratti – Servizi Cimiteriali:

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| ▪ dal lunedì al venerdì | dalle ore 10.00 alle ore 12.45 |
| ▪ lunedì                | dalle ore 14.30 alle ore 18.00 |
| ▪ mercoledì             | dalle ore 17.00 alle ore 18.00 |
| ▪ sabato                | dalle ore 9.00 alle ore 12.00  |