



COMUNE DI CALDOGNO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Dante Alighieri, 97

Prot. n. 41818

OGGETTO: avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C "Istruttore tecnico" presso la Struttura Tecnica Servizio Urbanistica/Edilizia Privata;

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 43 del 01.12.2014

RENDE NOTO

che è indetta presso il Comune di Caldogno una selezione pubblica di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di categoria C, profilo professionale di "Istruttore Tecnico" ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

La posizione oggetto della selezione implica l'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo sopraindicato e richiede lo svolgimento di attività caratterizzate da autonomia operativa ed esperienza nel settore tecnico servizio Urbanistica-Edilizia Privata;

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Caldogno tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.n.165/2001, inquadrati nella categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" – o assimilabili per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni-Autonomie Locali.

I partecipati alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della patente di guida Cat.B
2. Aver maturato un'esperienza significativa in qualità di istruttore tecnico in altre Amministrazioni Comunali nel settore Urbanistica/Edilizia Privata;
3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di trasferimento redatta in carta semplice debitamente datata e sottoscritta dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del giorno 31 DICEMBRE 2014:**

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: caldogno.vi@cert.ip-veneto.net
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caldogno- Via Dante n. 97;
- a mezzo raccomandata al Comune di Caldogno, Via Dante Alighieri , 97 36030 Caldogno(VI), (in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante).

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità, dovranno ripresentarla secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato e dovrà essere corredata da un circostanziato curriculum vitae da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesto.

Alla domanda può essere allegato il nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza qualora già rilasciato nonché le schede di valutazione sulle prestazioni individuali come indicato nella scheda di domanda allegata.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i curricula pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera in ogni caso di non dare corso alla procedura di mobilità.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio da parte della commissione appositamente costituita. Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati.

A tal fine il Segretario Generale selezionatore si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) CAPACITA' PROFESSIONALE: colloquio punti 20 (il colloquio verte sulle materie oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità, sulle capacità organizzative del dipendente, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze).

b) CURRICULUM: punti 10 (che sarà valutato in relazione al servizio prestato e alla natura delle attività professionali svolte).

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Caldogno. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'amministrazione comunale, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale dr.Michelangelo Pellè.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line del Comune di Caldogno. Copia del presente avviso e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Caldogno al seguente indirizzo: www.comune.caldogno.vi.it

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0444/901514).

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

Allegato 1 – domanda di partecipazione ex art.30 D.Lgs.165/2001- Istruttore tecnico

Caldogno, 01.12.2014

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Michelangelo Pellè

Al Responsabile della
Struttura Segreteria-Personale
Del Comune di Caldogno
Via Dante Alighieri, 97
36030 CALDOGNO (VI)

OGGETTO: domanda di partecipazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Cat.C "Istruttore Tecnico" presso la Struttura Tecnica Servizio Urbanistica/Edilizia Privata.

Io sottoscritto

nato a _____ il _____

Residente a

CODICE FISCALE _____

Cellulare n. _____ altro tel. N. _____ fax _____

e-mail

recapito a cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

Presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Segretario Generale del Comune di Caldogno n. 43 del 01.12.2014, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

Di essere ammess___ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;

2) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) _____ dal _____

3) di essere inquadrato nella Cat. _____ posizione economica _____ profilo professionale _____

4) di essere attualmente assegnato/a al Servizio ufficio _____

con mansioni

con rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale ____/36

5) di essere in possesso della patente di guida Categoria B

6) di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

7) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento;

8) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni false.

Allego:

- a) curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti;
- b) preventivo benessere al trasferimento dell'ente di appartenenza se in possesso;
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Segretario Generale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune.

Dichiaro di sapere che l'assunzione del candidato dichiarato idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzione vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi indicate.

In fede.

luogo e data

firma