



COMUNE DI CALDOGNO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Dante Alighieri, 97

Prot. n.0001013

scadenza : 19.02.2025

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30.09.2024 avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 – discussione e conseguente deliberazione (art.170, comma 1 del D.Lgs n.267/2000)";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30.12.2024 avente per oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (art. 170 Comma 1, del D. Lgs n. 267/2000)";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 30.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art.151 del D. lgs n.267/2000 e art.10 del D. Lgs 18/2011)";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione periodo 2025-2027 (art.169 del D.lgs. n.267/2000) e s.m.i.";

VISTA la deliberazione di G.C. n.17 del 14.02.2024 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni della Legge n.113/2021" ;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.86 del 20.11.2024 avente per oggetto "Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) – art.6 D.L.80/2021 – 2024/2026 – annualità 2024 – Aggiornamento sezione 3 "Organizzazione del capitale umano" sotto sezione Piano Triennale dei Fabbisogni;

Visti gli art.30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la nota prot. pec 0020291 del 26.11.2024 con la quale l'ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis, del D.Lgs.n.165/2001;

In esecuzione della determinazione n.50 del 20.01.2025,

RENDE NOTO

che presso il Comune di Caldogno è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Assistente Sociale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso la Struttura Servizi Socio Culturali con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali.

A tal fine il Comune di Caldogno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e

profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Caldogno tutti i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. abilitazione professionale entro la data di assunzione;
2. essere dipendente, non in prova, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma2 del D.Lgs.165/2001;
3. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di Assistente Sociale;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
6. essere in godimento dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
8. essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, oppure della dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta nei casi previsti dall'art.30 c.1 del D,Lgs.30 marzo 2001 n.165;
9. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
10. aver maturato un'esperienza significativa in qualità di Assistente Sociale in altre Amministrazioni Comunali.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/ CNS/eIDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi.

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. **Inviare l’istanza di partecipazione** mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12:00 del 19.02.2025. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “InPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l’Ufficio Personale procederà all’istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l’ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l’esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso sul portale di Reclutamento InPA, all’Albo Pretorio *on line* e sul sito internet dell’Ente, unitamente al calendario dei colloqui. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i curricula pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera, in ogni caso, di non dare corso alla procedura di mobilità.

4. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio da parte della Commissione appositamente costituita. Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da coprire.

A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) **CAPACITA' PROFESSIONALE:** colloquio punti 30 (il colloquio verte sulle materie oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità, principali norme statali e regionali in materia di servizi e interventi sociali e sociosanitari riferiti alle aree famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione, misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito, predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alla capacità relazionali e organizzative, motivazioni della domanda di trasferimento).
- b) **CURRICULUM:** solo giudizio di idoneità.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel portale di reclutamento InPA all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Caldogno. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

5. TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679 E D.LGS.196/2003

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, la Struttura Segreteria fornisce le informazioni indicate nell'allegato 1) a questo avviso.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Caldogno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente bando. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott. Michelangelo Pellè.

Il presente avviso è pubblicato, sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Caldogno e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.caldogno.vi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "bandi di concorso"

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Caldogno – via Dante Alighieri n. 97 – tel. 0444 901500.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di selezione con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Caldogno lì, 20.01.2025

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Michelangelo Pellè

Allegato 1

COMUNE DI CALDOGNO – STRUTTURA SEGRETERIA INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 ART. 12 – INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016679

I dati personali da Lei forniti per l'esecuzione del rapporto di lavoro verranno trattati nel rispetto della normativa in conformità ai principi dettati dalla legge. Desideriamo in particolare informarla di quanto segue:

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento Titolare del trattamento è Comune di Caldogno con sede legale in Via Dante Alighieri n.97, 36030 Caldogno (VI) . Il titolare potrà essere contattato ai seguenti recapiti: - Tel: 0444 901500; - E-mail: segreteria@comune.caldogno.vi.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati Il responsabile della protezione dei dati è lo Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via L. Pirandello, n. 3/N - 37047 - San Bonifacio (VR) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti : Tel 045.6101835 Email studiocavaggioniscarl@legalmail.it

c) Finalità del trattamento. I suoi dati saranno trattati per dare esecuzione al rapporto professionale in essere ed adempiere a tutti gli obblighi normativi derivanti dallo stesso. Il trattamento potrà anche riguardare dati particolari quali, ad esempio, stato di salute, eventuali adesioni a partiti politici o sindacati e convinzioni religiose ovvero dati personali relativi a condanne penali e reati.

d) Ambito di comunicazione e diffusione I Suoi dati potranno essere comunicati, per l'esecuzione del rapporto di lavoro, a consulenti contabili o fiscali, consulenti del lavoro, medico competente, istituti bancari, di credito o assicurativi, società di formazione, enti previdenziali ed assistenziali nonché ad ogni altro soggetto legittimato a conoscere i dati per finalità legate all'esecuzione del rapporto di lavoro ovvero di prestazioni contrattuali a favore della struttura. I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi, senza il Suo preventivo e specifico consenso.

e) Trasferimento dati ad un Paese terzo o ad organizzazioni internazionali I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE. Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, come indicato nella presente informativa.

f) Durata della conservazione dei dati personali I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione lavorativa, nel rispetto delle vigenti normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori.

g) Diritti dell'interessato In qualsiasi momento Lei ha diritto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare.

h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di controllo per proporre reclamo.

i) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento Il conferimento dei Suoi dati al titolare è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo (ovvero stabilito da leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità, ecc.) o necessario per l'esecuzione del contratto. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare corretta esecuzione al rapporto di lavoro, che pertanto non potrà instaurarsi. In tutti gli altri casi il conferimento dei dati è da intendersi facoltativo ed il mancato conferimento non comporterà conseguenze.

l) Processi decisionali automatizzati Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.