



COMUNE DI CALDOGNO
Provincia di Vicenza

Regolamento d'uso
palco mobile per spettacoli e
rappresentazioni teatrali

Art. 1 – Generalità - concessionari

Il Comune di Caldogno dispone di un palco mobile per spettacoli e rappresentazioni teatrali, dotato di copertura. Sono individuati i seguenti principali utilizzatori del palco: la Struttura Cultura del Comune, la Proloco Caldogno, l'Istituto Comprensivo Statale di Caldogno. Il Comune di Caldogno concede altresì in uso il palco ad enti, associazioni e gruppi di volontariato senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale per iniziative di carattere sociale, culturale, sportivo, ricreativo e del tempo libero. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere l'uso del palco a privati, anche per iniziative di carattere commerciale.

Art. 2 – Tariffe per la concessione in uso

Sono fissate le seguenti tariffe per la concessione in uso del palco.

Iniziativa/Utilizzatore	Tariffa noleggio per singola manifestazione
Iniziativa organizzata dalla Proloco Caldogno (fino a 10 noleggi annuali)	gratuità
Iniziativa organizzata dall'Istituto Comprensivo Statale di Caldogno (fino a 10 noleggi annuali)	gratuità
Iniziativa di enti, associazioni, gruppi patrocinati dal Comune	€. 50,00
Iniziativa di enti, associazioni, gruppi patrocinati dalla Proloco Caldogno	€. 50,00
Iniziativa di enti, associazioni, gruppi patrocinati dall'Istituto Comprensivo Statale di Caldogno	€. 50,00
Iniziativa propria di enti, associazioni, gruppi di volontariato senza scopo di lucro	€. 50,00
Iniziativa di privati (persone fisiche e giuridiche)	€. 100,00

Le tariffe comprendono i servizi comunali, svolti da un addetto qualificato, di trasporto della struttura, assistenza tecnica nel montaggio e assistenza tecnica nello smontaggio; comprendono inoltre la copertura delle spese generali di manutenzione e conservazione in buono stato del palco.

Il montaggio e lo smontaggio del palco sono a carico dei concessionari.

Qualora i concessionari non dispongano di personale per il montaggio e lo smontaggio, la tariffa di noleggio deve intendersi raddoppiata. A tale doppia tariffa corrisponde la prestazione di servizio di due addetti comunali, che provvederanno in toto all'allestimento/disallestimento della struttura.

Art. 3 – Presentazione delle domande per la concessione in uso

Le domande per l'utilizzo della struttura devono essere indirizzate all'Ufficio Tecnico Comunale e alla Struttura Cultura e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 30 giorni prima della data fissata per l'iniziativa a cui si riferiscono. Le domande devono essere redatte su appositi moduli forniti dal Comune, Struttura Cultura, e devono riportare in modo preciso i dati dell'ente richiedente, del responsabile referente, l'eventuale patrocinio, la data e la denominazione della manifestazione che si intende effettuare, nonché ogni altro elemento utile all'esame delle istanze stesse.

Art. 4 – Priorità nella concessione in uso

Il palco viene prioritariamente utilizzato, secondo un programma prestabilito, dall'Amministrazione Comunale per iniziative proprie, prevalentemente realizzate dalla Struttura Cultura. Seguono nell'ordine di priorità per la concessione in uso le iniziative di enti, associazioni, gruppi patrocinati dal Comune, le iniziative della Proloco Caldogno e dell'Istituto Comprensivo Statale di Caldogno, le iniziative di enti, associazioni, gruppi patrocinati dalla Proloco Caldogno e dall'Istituto Comprensivo Statale di Caldogno. La Proloco Caldogno e l'Istituto Comprensivo Statale di Caldogno sono tenuti a presentare annualmente, entro il mese di aprile, un calendario di massima per l'uso del palco, per iniziative proprie e per iniziative patrocinati. Successivamente per ciascuna singola iniziativa deve comunque essere presentata apposita domanda di concessione in uso, nei termini stabiliti dall'art. 3.

Le domande di concessione in uso presentate per proprie iniziative da enti, associazioni, gruppi di volontariato e privati (persone fisiche e giuridiche) verranno soddisfatte secondo l'ordine cronologico di presentazione, comunque fatte salve le necessità d'uso dei concessionari a cui è riconosciuta la priorità.

Art. 5 – Pagamento della tariffa d'uso

L'ente o il privato richiedente a cui sia stato concesso in uso il palco è tenuto a versare al Comune l'importo della tariffa, se dovuta, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'iniziativa. Le modalità del versamento e l'importo vengono riportati nella concessione in uso rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Responsabilità e danni

Ogni e qualsiasi responsabilità connessa con l'utilizzo della struttura, dall'avvenuto montaggio e fino al ritiro del palco da parte dell'Amministrazione Comunale, è a completo carico del concessionario. Per qualsiasi danno arrecato alla struttura da parte degli organizzatori delle manifestazioni o del pubblico durante gli eventi, l'onere relativo si intende a completo carico del concessionario, come pure la rifusione per eventuali danni a persone o a cose di terzi causati dall'utilizzo improprio della struttura.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme del Codice Civile.