

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Prot. n. vedasi segnatura
(fascicolo 2022/712)

Vicenza, 10/10/2022

Disciplinare di gara

**GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SVOLTA DALLA SUA
PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO DEL COMUNE DI CALDOGNO (VI)
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
PERIODO 01.01.2023 – 31.12.2027 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER
IL PERIODO DAL 1.01.2028 AL 31.12.2032.**

CIG [9384071C5B]

Importo complessivo dell'appalto:	€ 39.800,00 (IVA esclusa)
Importo a base d’asta:	€ 3.980,00 (IVA esclusa)
Data scadenza presentazione offerte:	09/11/2022 ore 12:00
Data apertura offerte:	10/11/2022 ore 10:00
Termine presentazione quesiti:	02/11/2022 ore 12:00
Termine risposta quesiti:	03/11/2022 ore 12:00

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

1. PREMESSA

1.1 OGGETTO E INDIZIONE PROCEDURA

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante ai sensi della “*Convenzione Stazione Unica appaltante per i lavori e le forniture di beni e servizi*”, approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 12 del 19.04.2021, a cui il Comune di Caldogno ha aderito con delibera di consiglio n. 24 del 28/06/2021.

Con la determinazione a contrarre n. 669 del 14/09/2022, così come integrata dalla determinazione n. 734 del 30/09/2022, il Responsabile del Servizio Ragioneria ha indetto una procedura aperta per l'affidamento, ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.lgs. 50/2016, del **servizio di tesoreria comunale**.

Il presente appalto sarà aggiudicato in un unico lotto, stante la natura unitaria del servizio, sia dal punto di vista funzionale che prestazionale/qualitativo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Margherita Bagarella, Responsabile del servizio ragioneria. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune (codice NUTS IT H32).

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo, poi, la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

Il **Responsabile del procedimento di gara** è il dott. Angelo Macchia, Direttore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

Il **referente amministrativo** è la dott.ssa Mariachiara Camerra, dipendente della Provincia di Vicenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di convenzione;
- Modello assolvimento bollo;
- Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 dai Prefetti degli Uffici territoriali del Governo del Veneto, dal Presidente della Regione Veneto, dal Presidente dell'U.P.I. e dal Presidente dell'A.N.C.I., ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Istruzioni tecniche per la compilazione dell'offerta sul Portale Gare Telematico.

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

La documentazione è resa disponibile al seguente link: <https://portalegare.provincia.vicenza.it>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della provincia di Vicenza utilizzando l'apposita funzione **“PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI”** presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto **ENTRO il 02/11/2022 ore 12:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **ENTRO il 03/11/2022 ore 12:00**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell'area privata del Portale (<https://portalegare.provincia.vicenza.it>) nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI** relativa al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1) per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza (di seguito denominato “Portale”) presente all'indirizzo <https://portalegare.provincia.vicenza.it> ;

2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale stesso.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale ovvero i dati (*esempio “indirizzo di posta elettronica certificata”*) recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche. Le comunicazioni degli operatori economici alla SUA dovranno essere effettuate esclusivamente tramite la piattaforma telematica.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio comunale di Caldogno – ITH32.

4. OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA – VALORE

4.1 Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per un periodo pari ad **anni 5 (cinque), dal 1.01.2023 al 31.12.2027, con possibilità di rinnovo per pari periodo, ovvero ulteriori n. 5 anni (dal 01.01.2028 al 31.12.2032)** ai sensi dell'art. 210 d.lgs. n. 267/2000.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto si tratta di un servizio da svolgere in maniera unitaria e coordinata.

4.2 Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto per l'intera durata (5 anni + 5 anni rinnovabili) è pari ad **€ 39.800,00= IVA esclusa.**

L'importo annuo a base di gara è pari ad **€ 3.980,00= IVA esclusa.**

L'importo degli **oneri per la sicurezza** da interferenze è pari a **€ 0,00** e, pertanto, non è necessario redigere il D.U.V.R.I..

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, che **non si trovino nelle situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016** e all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011. Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Saranno **esclusi** dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

5.1. Requisiti SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Tutti i soggetti partecipanti alla gara devono attestare, a pena di esclusione, **mediante dichiarazione da presentare all'interno del DGUE e nella domanda di partecipazione**, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

5.2 Requisiti di IDONEITA' PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 83, c. 1 lett. a) e c. 2 del D.Lgs. 50/2016:

A) Dichiarazione di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;

B) Dichiarazione di possedere l'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

5.3 Requisiti di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA ai sensi dell'art. 83, c. 1 lett. b) e c. 4 del D.Lgs. 50/2016:

A) Dichiarazione di solidità patrimoniale dell'Istituto con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro dieci milioni) risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021);

5.4 Requisiti di CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

A) Dichiarazione di aver eseguito, nei 3 anni antecedenti (2019-2020-2021) la data del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria, per un periodo di almeno 3 anni consecutivi, senza che il contratto medesimo sia stato risolto per inadempimento;

B) Dichiarazione di aver svolto in ambito regionale il servizio di Tesoreria per Enti Locali da almeno un quinquennio (2017-2018-2019-2020-2021);

Al concorrente che risulterà aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del Codice.

5.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacita economica e finanziaria nonchè tecnica e professionale ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di capacita economico-finanziaria e di capacita tecnico professionale potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. In applicazione alla sentenza 28/04/2022 (C-642/2020) della Corte di Giustizia UE in caso di partecipazione di un raggruppamento di operatori

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

economici la mandataria non deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

6. AVVALIMENTO

Fermo quanto disposto nel presente disciplinare di gara, l'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 12.4 del presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene **a pena di nullità** la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

7. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Trattandosi di servizio avente natura intellettuale, è da intendersi come un "unicum" e si ritiene più opportuna una gestione unitaria dello stesso.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le Linee Guida ANAC n. 2.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

8.1 OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica può essere assegnato un **punteggio complessivo massimo di 70 punti**, attribuito come da tabella che segue.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione delle offerte o mancate offerte di quanto specificamente richiesto.

N.	Criterio	Punt. Max	Tipologia di punteggio
1.	<p>Descrizione del servizio Si chiede all'operatore di presentare una sintetica relazione sul servizio che intende offrire, con particolare riferimento all'organigramma, alla sede di riferimento, alla piattaforma informatica, alle modalità di assistenza (<u>max n. 3 facciate</u>).</p>	17	D
2.	<p>Trasmissione OPI alla piattaforma SIOPE+ direttamente dal portale di home banking tramite interfaccia tecnica-professionale</p> <p>Verranno assegnati max. 11 punti come segue: - punti 11: in caso di risposta affermativa; - punti 0: in caso di risposta negativa.</p>	11	T
3.	<p>Formazione e conservazione, senza costi per l'ente, degli archivi dei documenti digitali di incasso e pagamento, ai fini della conservazione sostitutiva, nei formati e modalità richieste dal Comune.</p> <p>Disponibilità a implementare un servizio automatico di trasferimento degli stessi sempre senza costi aggiuntivi, modalità di riconsegna degli stessi all'ente al termine della convenzione, senza ulteriori costi, al nuovo conservatore.</p> <p>L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione del servizio, delle procedure e degli standards adottati, della strumentazione utilizzata, dei formati forniti (<u>Max n. 3 facciate</u>).</p> <p>Le prestazioni proposte dal concorrente a favore dell'ente e con spese a carico del concorrente saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse; le stesse diventeranno elemento contrattuale.</p>	11	D

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

4.	<p>Distanza espressa in km della filiale/agenzia più vicina alla sede municipale di Caldogeno alla data di presentazione dell'offerta (calcolata mediante Google Maps)</p> <p>Verranno assegnati max. 17 punti, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 17: presenza di almeno uno sportello nel raggio di km 1 dalla sede municipale; - punti 10: presenza di almeno uno sportello nel raggio di km 3 dalla sede municipale; - punti 6: presenza di almeno uno sportello nel raggio di km 5 dalla sede municipale; - punti 0: negli altri casi. 	17	T
5.	<p>Staff tecnico dedicato allo svolgimento in via esclusiva del servizio di Tesoreria.</p> <p>Verranno assegnati max. 14 punti, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 14: in caso di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; - punti 0: in caso contrario. 	14	T
Totale		70	

Per ciascuno dei criteri discrezionali di valutazione, identificati con la lettera "D", verrà attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun Commissario secondo la seguente griglia:

<i>Giudizio</i>	<i>valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento</i>
Ottimo	1,00	Proposta completa, esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili
Buono	0,75	Proposta complessivamente buona, abbastanza esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili
Discreto	0,50	Proposta discreta, poco esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che non presenta soluzioni concrete e/o oggettivamente misurabili
Sufficiente	0,25	Proposta minimale e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale
Insufficiente	0,00	Proposta carente sotto tutti gli aspetti e poco coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale

Verrà, quindi, determinata la media dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari ad ogni criterio e si procederà a trasformare le suddette medie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie prima calcolate.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti rispetto ai punteggi discrezionali procederà in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016 con l'aggiornamento della delibera di Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 secondo la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, indicati con la lettera "T", già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente .

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

8.2 OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica può essere assegnato un **punteggio complessivo massimo di 30 punti**, attribuito come da tabella che segue.

Il punteggio per ogni elemento dell'offerta economica sarà attribuito applicando la formula prevista per ciascun criterio di valutazione.

N.	Criterio	% o €	Punt. max
1.	PREZZO OFFERTO IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA ANNUA PARI AD EURO 3.980,00 (al netto degli oneri fiscali) Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <i>$P = 10 \times \text{Offerta migliore (quella di valore più basso)} / \text{Offerta da valutare}$</i>	€	punti 10
2.	TASSO PASSIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso passivo = (punti 6) * (spread offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)/(spread minimo offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)	Tasso	punti 6
3.	TASSO ATTIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso attivo = (punti 5) * (spread offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)/(spread max offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)	Tasso	punti 5

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

4.	COMMISSIONI PER EVENTUALE RILASCIO DI GARANZIE FIDEJUSSORIE (art. 13 dello Schema di Convenzione) <i>P= 5 X offerta migliore (più conveniente)/ offerta da valutare</i>	%	Punti 5
5	SPESE DI GESTIONE ADDEBITATE AL COMUNE (ESCLUSO IMPOSTA DI BOLLO) <i>P= 4 x offerta migliore (più conveniente)/offerta da valutare</i>	€	Punti 4
Totale			Punti 30

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il **Portale Gare Telematiche**, **entro le ore 12:00 del giorno 9 novembre 2022** secondo la procedura indicata nell’allegato *“istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell’offerta sul portale gare telematiche”*.

In caso di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell’art.45 del Codice” (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un’unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell’impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell’art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell’RTI o consorzio.
- L’offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell’impresa legittimata a presentare l’offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l’accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l’ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all’offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno all’offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l’offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

9.1 Ritiro dell'offerta

Sarà possibile, altresì, ritirare integralmente la propria offerta – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

- 1. cliccare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
- 2. inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
- 3. generare il pdf della richiesta di ritiro** dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
- 4. Cliccare su INVIO:** al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal portale e il numero di protocollo ufficiale dell'ente e l'offerta passerà in stato RITIRATA.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

9.2 Sottoscrizione con firma digitale della documentazione e delle offerte

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica vanno sottoscritte digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento già costituito, l'offerta tecnica/economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria.

Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento da costituirsi, l'offerta tecnica/economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascun operatore economico (mandataria e mandanti).

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale - non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

1. Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
2. Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;
3. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
4. Documento "PASOE";

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo.

Il DGUE sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma telematica.

Ai sensi della delibera ANAC n. 830/2021, la presente procedura risulta esente dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

10.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta con le modalità in seguito specificate, preferibilmente secondo il "modello istanza" allegato, deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche allegate al disciplinare, si precisa quanto segue:

•in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

10.1.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per l'esecuzione dell'appalto, di cui ai punti 5.2, 5.3, 5.4 del presente Disciplinare di gara;
- b) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- c) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art. 80, c. 5, lett. c), c-bis), c-ter), del Codice;
- d) indica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, etc.);
- e) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, elencati al punto 2.1 del disciplinare di gara ;
- g) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel suo

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- go dove deve essere prestato il servizio;
- h) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- i) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune, consultabile/i al seguente link: <https://www.comune.caldogno.vi.it/c024018/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/3> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- j) dichiara di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;
- k) indica i dati del domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- l) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione amministrativa in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, co. 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005);

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- m) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Le suddette dichiarazioni sono rese quali sezioni interne alla dichiarazione di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, con le modalità già indicate al punto 9.2.

10.1.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a e b, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

10.2 Imposta di Bollo

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue.

Per l'istanza di partecipazione trasmessa per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, risposta n. 347 del 17.05.2021 dell'Agencia delle Entrate).

In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario.

L'imposta di bollo per l'istanza di partecipazione della gara in oggetto deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agencia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno (Tabaccheria).

Il concorrente dichiara l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo la "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agencia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Secondo le interpretazioni dell'Agencia delle Entrate (risoluzione n. 96/E del 16.12.2013, risposta n. 35 del 12.10.2018, l'interpello n. 906-101/2019, risposta n. 352 del 15.09.2020, risposta n. 7 del 05.01.2021, risposta n. 347 del 17.05.2021), si ritiene che **l'offerta economica non debba essere assoggettata ad imposta di bollo** ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte prima, allegato A al D.P.R. n. 642/1972. L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'art. 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

10.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE sottoscritto digitalmente deve essere presentato inoltre:

- in caso di **raggruppamenti temporanei**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di **consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria.

10.4 Documento "PASSOE"

Rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il Codice Identificativo di Gara è il seguente: n. **9384071C5B**

11. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve - nell'ambito della BUSTA TECNICA – inserire:

1. inserire l'offerta tecnica costituita da una relazione tecnico descrittiva, nella quale il concorrente dovrà sviluppare i criteri di valutazione discrezionali e tabellari riportati nella tabella di cui al punto 8.1 del presente disciplinare di gara.

La Relazione dovrà illustrare in modo dettagliato lo svolgimento dei servizi richiesti, redigendo un apposito capitolo/paragrafo per ogni elemento o sub-elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione e riportato nella tabella che assegna i punteggi dell'offerta tecnica.

Tale relazione, redatta in formato A4, con carattere Arial 11 con interlinea singola non potrà superare le **7(sette) facciate di testo numerate**. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione le pagine eccedenti le 7 facciate di testo previste (dal conteggio sono esclusi copertine, indici, fogli intercalari di separazione ed eventuali tabelle).

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

La Relazione non dovrà contenere alcuna indicazione economica relativa all'offerta.

Si suggerisce di mantenere la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale nel limite dei 40 MB.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 9.2.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore - nell'ambito della busta **"ECONOMICA"** deve a pena di esclusione:

1. inserire il **"modello offerta economica"** allegato, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il **"modello offerta economica"** dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 9.2.

2. Inserire, compilando direttamente all'interno della Piattaforma l'apposito campo, **il prezzo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta annua, pari ad euro 3.980,00** (con un numero massimo di due cifre decimali). Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in rialzo rispetto all'importo posto a base d'appalto.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il seggio di gara, nella figura del Dirigente della Stazione Unica Appaltante o suo delegato, in seduta virtuale in data **10/11/2022 alle ore 10:00** procederà:

- all'apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice. La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di Gara. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente la Commissione procederà ad aprire le offerte economiche ed attribuire il relativo punteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta virtuale, redige la graduatoria e procede alla trasmissione degli atti, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice al Comune per l'eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata, ne sia stata effettuata la valutazione e ne sia stato comunicato tramite il Portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, scelti tra i dipendenti dell'amministrazione provinciale, e/o di amministrazioni locali, o dal vigente Albo dei commissari tenuto dalla Provincia di Vicenza, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

16. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del RUP del Comune di Caldogno, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara mediante il DGUE determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione.

Qualora la documentazione presentata sia inidonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero qualora il termine per la presentazione della documentazione richiesta trascorra inutilmente, previa concessione di un nuovo termine, si considererà l'aggiudicatario decaduto dalla concessione e si provvederà ad incamerare la cauzione, quindi si stilerà una nuova graduatoria.

17. GARANZIA

Il tesoriere è esonerato dall'obbligo di prestare cauzione in quanto, a norma dell'art. 211 del TUEL (d.lgs. n. 267/2000), per i danni causati all'Ente o a terzi, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti alla gestione del servizio di tesoreria.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. I ricorsi relativi alla presente procedura devono essere proposti entro 30 giorni dinanzi al T.A.R. Veneto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Per quanto attiene alla procedura di gara per la Stazione Unica Appaltante il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è **MIRIADE s.r.l.**, Via Castelletto 11 - 36016 THIENE (VI) - Telefono: **0445030111**; e-mail: web@miriade.it; PEC: miriade@legalmail.it.

20. STIPULA CONTRATTO

Nel termine che verrà indicato dal Comune di Caldogno, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato in **scrittura privata autenticata, in modalità elettronica**. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

- <https://www.comune.caldogno.vi.it/c024018/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/8/documento/289>
- <https://www.comune.caldogno.vi.it/c024018/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/3>

La **revisione prezzi** è disciplinata dall'art. 29 del Decreto Legge 27.01.2022, n. 4 convertito con Legge n. 25 del 28/03/2022 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico".

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, i relativi allegati e la documentazione posta a base di gara sono reperibili sul sito: <https://portalegare.provincia.vicenza.it>.

Il Bando di gara è inoltre pubblicato sulla GURI - serie speciale relativa ai contratti pubblici e nel MIT e su un quotidiano nazionali e uno locale.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al relativo Comune, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa **€ 2.500,00=**.

21. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso agli atti della procedura, come disciplinato dall'art.53 del D.Lgs. 50/16, può essere effettuato direttamente on-line tramite l'apposita funzione **RICHIESTA ACCESSO ATTI**.

La procedura per inoltrare una richiesta di accesso agli atti on-line è la seguente:

1. **accedere** al Portale inserendo la propria terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
2. **cliccare** sulla voce a sinistra dove è riportata la scritta "**AVVISI/BANDI**" e di seguito sulla scritta "**BANDI PUBBLICATI**"
3. cliccare sul comando **BANDI SCADUTI**;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

4. **clickare** sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara ai cui atti si richiede l’accesso;
5. **clickare** sul pulsante **RICHIESTA ACCESSO ATTI** per creare la propria richiesta di accesso;
6. **allegare** la propria richiesta di accesso agli atti, sottoscritta con apposizione di valida firma digitale, in corrispondenza della riga **RICHIESTA ACCESSO** già predisposta da sistema. È possibile allegare ulteriori documenti utilizzando la funzione **AGGIUNGI ALLEGATO**.
7. **clickare** sul pulsante **INVIO**, per inviare la propria richiesta: in qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti utilizzando il comando “**DOCUMENTI COLLEGATI**” presente all’interno del bando di gara.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all’interno dell’area privata del Portale Gare Telematiche sia nella sezione **COMUNICAZIONI** sia nella sezione “**DOCUMENTI COLLEGATI**” presente all’interno del singolo bando di gara.

Dell’avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all’indirizzo di posta elettronica certificata, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

22. DISPOSIZIONI FINALI

- Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sui siti indicati nel presente Disciplinare, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.
- La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata tramite AVCpass.
- Non sono ammesse offerte condizionate.
- in caso di contrasto tra i documenti di gara e il presente disciplinare prevale quest’ultimo;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell’arbitrato di cui all’art. 209 del Codice;
- L’aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

Il Dirigente
dott. Angelo Macchia
(sottoscritto digitalmente)

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Margherita Bagarella (Comune di Caldogno)

Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)

Referente Amministrativo: dott.ssa Mariachiara Camerra (Provincia di Vicenza - tel. 0444 908.140).