

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOTTERLE BARBARA
Indirizzo	domiciliata per la carica presso il Comune di Caldogno
Telefono	0444/901529
Fax	0444/905202
E-mail	cultura@comune.caldogno.vi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	4 dicembre 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.06.1996 ad oggi dipendente a tempo indeterminato del Comune di Caldogno (VI) con la qualifica di funzionario responsabile Struttura Servizi Socio-Culturali [nel dettaglio: dall'assunzione a maggio 2002 (maternità): Struttura Servizi al Cittadino (Biblioteca, Cultura, Istruzione, Sociale) - da maggio 2003 (rientro maternità) al 30.6.2008: Struttura Cultura (Biblioteca, Cultura, Turismo, Comunicazione) - dall'1.7.2008 ad oggi: Struttura Servizi Socio-Culturali]; dal 15.1.1993 al 31.5.1996 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelgomberto (VI) con la qualifica di istruttore direttivo Servizi Demografici e Commercio; dal 30.12.1991 al 14.1.1993 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Arzignano (VI) con la qualifica di collaboratore amministrativo Servizi Demografici e Ufficio Elettorale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caldogno, via Dante Alighieri n. 97, 36030 Caldogno (VI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario responsabile della Struttura Servizi Socio-Culturali
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento servizi comunali Biblioteca, Istruzione, Sport, Sociale, Comunicazione, Trasporto pubblico, coordinamento e gestione servizio Cultura e Turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 1985 a marzo 1991 Università degli Studi di Padova, Facoltà di Statistica, Corso di laurea in Scienze statistiche ed economiche; agosto 1991 Corso di lingua francese, Eurocentre di Parigi (Francia); da settembre 1984 a giugno 1985 Corso di Business English e corso di Business organization and administration, The London School of Foreign Trade di Londra (Inghilterra); 1984 Diploma di maturità classica, Liceo Classico G.G. Trissino di Valdagno (VI).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova, Facoltà di Statistica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica, economia, diritto
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

INGLESE ECCELLENTE, FRANCESCE ELEMENTARE

INGLESE ECCELLENTE, FRANCESCE ELEMENTARE

INGLESE ECCELLENTE, FRANCESE ELEMENTARE

CONDIVISIONE CON ALTRE PERSONE DI UN AMBIENTE LAVORATIVO COMPLESSO E MULTIFUNZIONALE, RELAZIONE COSTANTE CON IL PUBBLICO

COORDINAMENTO DI PERSONE, GESTIONE DI PROGETTI, GESTIONE DI PARTE DEL BILANCIO COMUNALE

USO DEL COMPUTER

Patente auto